

UITVOERINGSREGLEMENT BRANDWEEREXAMENS

Datum
9 mei 1996
Nummer
NBBE/96/B/001

Het bestuur van het Nederlands bureau brandweereexamens

Gelet op artikel 18g, vijfde lid, van de Brandweerwet 1985;

Besluit:

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de minister : de Minister van Binnenlandse Zaken;
- b. het bureau : het Nederlands bureau brandweereexamens, bedoeld in artikel 18g, eerste lid, van de Brandweerwet 1985;
- c. het bestuur : het bestuur van het bureau;
- d. de commissie : de examencommissie, bedoeld in artikel 2 van het Algemeen brandweereexamenreglement 1994;
- e. de voorzitter : de voorzitter, tevens lid van de commissie;
- f. de organisator : de instantie die op een bepaalde dag en locatie één of meer delen van module-examens organiseert;
- g. de opleiding : één van de opleidingen, bedoeld in artikel 1, van het Besluit rijksexamen brandweeroopleidingen;
- h. het examen : het samenstel van module-examens betreffende een opleiding;
- i. de module : elke onderwijseenheid over een samenhangend deel van de leerstof, die zowel presentatie, verwerking als toetsing omvat en die flexibel programmeerbaar is in het systeem, waarvan het een onderdeel is;
- j. het module-examen : elk examen ter afsluiting van een module, dat bestaat uit een schriftelijk deel, een praktisch deel, een projectopdracht of een combinatie daarvan en gesteld is in de Nederlandse taal;
- k. de projectopdracht : de opdracht, niet zijnde een schriftelijk of praktisch deel, die een kandidaat moet verrichten in het kader van een module-examen;
- l. een projectopdracht sociale vaardigheden : de projectopdracht als deel van het module-examen sociale vaardigheden, bedoeld in artikel 2, onderdeel e, van het Examenreglement onderbrandmeester, onderdeel a van het Examenreglement brandmeester, onderdeel b van het Examenreglement adjunct-hoofdbrandmeester 1992 en de projectopdracht als deel van het module-examen operationeel management, bedoeld in artikel 2, onderdeel c, van het Examenreglement adjunct-hoofdbrandmeester 1993;
- m. de beoordelingsinstructie : de instructie voor de inhoudelijke beoordeling van de door de kandidaat gegeven antwoorden of de door de kandidaat uitgevoerde verrichtingen en de daarvoor toe te kennen punten;

- n. het scoringsvoorschrift : de voorafgaand aan het module-examen vastgestelde berekeningswijze volgens welke het door een kandidaat behaalde puntenaantal wordt omgezet in een cijfer;
- o. examenlocatie : de exacte locatie binnen Nederland waar, op een daartoe vastgesteld tijdstip, het examen plaatsvindt;
- p. identiteit : de identiteit van de kandidaat dient vastgesteld te worden door één van de volgende ID-bewijzen:
voor Nederlanders: het paspoort, de toeristenkaart, het rijbewijs of de gemeentelijke identiteitskaart;
voor degene die niet de Nederlandse nationaliteit heeft: het paspoort, het verblijfsdocument van de vreemdelingendienst, het vluchtelingenpaspoort of het vreemdelingenpaspoort.

Artikel 1a

1. De commissie geniet een vergoeding zoals vastgesteld in de Vergoedingenregeling brandweerexamens.
2. De commissie geniet een vergoeding zoals vastgesteld in de Vergoedingenregeling reiskosten brandweerexamens voorzover de reiskosten daadwerkelijk binnen Nederland zijn gemaakt.
3. Een lid van de commissie die tot taak heeft de correctie aan de hand van de beoordelingsinstructie van gesloten vragen, open vragen danwel de projectopdracht heeft geheimhoudingsplicht.
4. Een lid van de commissie is verplicht, indien daartoe door het bureau opgeroepen, bijscholingscursussen bij te wonen.
5. Het bestuur kan een lid van de commissie tussentijds ontheffen van zijn bevoegdheden.

Paragraaf 2. De aanmeldingsprocedure

Artikel 2

1. De kandidaten worden voor een deel van het module-examen ten minste vier weken voor de examendatum bij het bureau aangemeld.
2. In afwijking van het eerste lid worden de kandidaten voor een projectopdracht sociale vaardigheden ten minste drie weken voor de aanvang van de cursus aangemeld.

Artikel 3

1. De aanmelding voor een deel van het module-examen kan slechts geschieden door middel van een aanmeldingsformulier als bedoeld in de bij dit reglement behorende bijlage 1 of een floppy-disc met een aanmeldingsformulier.
2. De aanmelding door middel van een floppy-disc met een aanmeldingsformulier kan slechts geschieden indien voldaan is aan de voorwaarden als bedoeld in de bij dit reglement behorende bijlage 2.
3. Het bestuur neemt een aanmelding in behandeling indien er bij schriftelijke delen van module-examens minimaal vijftientig module-examens zijn aangemeld of, indien er minder aanmeldingen dan vijftientig module-examens zijn, er een minimum bedrag geldt gelijk aan vijftientig maal het examengeld.

Artikel 4

1. De organisator verklaart door ondertekening van het aanmeldingsformulier dat de kandidaten bij aanmelding voldoende geoefend zijn om het examen te kunnen afleggen. De organisator verplicht zich binnen 30 dagen na ontvangst van de rekening het examengeld, bedoeld in de bij het Algemeen brandweereexamenreglement 1994 behorende bijlage 1, te betalen.
2. Indien een organisator niet tijdig heeft betaald, ontvangt deze een aanmaning om alsnog aan

- zijn verplichting te voldoen.
3. Het bureau zal een aanmelding van een organisator, die niet heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, niet in behandeling nemen totdat aan de betalingsverplichting is voldaan.

Artikel 5

1. De organisator doet bij een aanmelding voor delen van module-examens, niet zijnde een projectopdracht als bedoeld in artikel 2, tweede lid, een voorstel met betrekking tot:
 - a. de examenlocatie;
 - b. de voorzitter en de overige leden van de commissie.
2. De organisator doet bij een aanmelding voor een projectopdracht sociale vaardigheden melding van:
 - a. de opleidingsdata en -tijden;
 - b. de onderwerpen die behandeld worden, uitgesplitst naar datum;
 - c. de lokatie waar de opleiding georganiseerd wordt en de contactpersoon ter plaatse;
 - d. de naam van het instituut en de docent(en) door wie de opleiding wordt verzorgd en uitgevoerd.
3. De organisator doet bij een aanmelding voor een projectopdracht in het kader van de modulen, bedoeld in artikel 2, onderdelen e tot en met g, van het examenreglement brandmeester; de modulen, bedoeld in artikel 2, onderdelen c tot en met g, van het examenreglement adjunct-hoofdbrandmeester 1993 en de modulen, bedoeld in artikel 2, onderdelen a tot en met f, van het examenreglement hoofdbrandmeester een voorstel voor een onderwerp van de te maken projectopdracht.
4. Het bestuur bepaalt het minimum en het maximum aantal kandidaten bij een aanmelding voor een praktisch deel van een module-examen en bij een aanmelding voor een projectopdracht.

Paragraaf 3. Algemene bepalingen ten aanzien van de organisatie, afneming en beoordeling van een deel van het module-examen

Artikel 6

1. Van ieder deel van het module-examen stelt het bestuur de datum, tijd en plaats vast.
2. Indien op één datum verschillende schriftelijke delen van module-examens en projectopdrachten plaatsvinden dan is de volgorde van afneming als bedoeld in de bij dit reglement behorende bijlage 3.
3. Het bestuur stelt de examenopgaven en -opdrachten vast, alsmede de hierbij behorende beoordelingsinstructies en scoringsvoorschriften.
4. Op ieder deel van het module-examen oefent de voorzitter toezicht uit.
5. Over ieder deel van het module-examen rapporteert de voorzitter over de uitvoering aan het bestuur, overeenkomstig een door het bestuur vast te stellen procedure.
6. Voor ieder deel van het module-examen stelt het bestuur het cijfer vast aan de hand van het scoringsvoorschrift.
7. Indien het cijfer voor elk deel van het module-examen ten minste vijf-komma-vijf bedraagt, stelt het bestuur voor het module-examen een cijfer vast.

Artikel 7

1. De kandidaten krijgen voor het maken van een schriftelijk deel van het module-examen en een projectopdracht een hoeveelheid tijd als bedoeld in de bij dit reglement behorende bijlage 3.
2. Na elk schriftelijk deel van het module-examen wordt dit deel ingenomen en krijgt de kandidaat, indien hij hiervoor in aanmerking komt, het volgende schriftelijk deel van het module-examen uitgedeeld.
3. Een kandidaat kan op één dag maximaal drie schriftelijke delen van module-examens maken, waarbij de totale examentijd niet meer dan drie uur mag bedragen.

4. Een kandidaat die in het bezit is van een door het bevoegd gezag ondertekende verklaring, waaruit blijkt dat de kandidaat het Nederlands niet voldoende beheerst of dat de kandidaat dyslexie heeft, kan in aanmerking komen voor een schriftelijk examen dat bestaat uit anderhalf keer de examentijd, bedoeld in de bij dit reglement behorende bijlage 3. De totale examentijd mag de maximale examentijd van drie uur per dag niet overschrijden.
5. Een projectopdracht sociale vaardigheden duurt ten minste vier uur per kandidaat.

Artikel 8

1. Bij het afnemen van een module-examen is een voorzitter aanwezig die door het bestuur is benoemd voor het hoogste niveau waarvoor een deel van een module-examen wordt afgenomen.
2. Bij een schriftelijk deel van het module-examen is per vijftwintig kandidaten, naast de voorzitter, ten minste één lid van de commissie aanwezig voor het desbetreffende of een hoger niveau.
3. Bij een praktisch deel van het module-examen en een projectopdracht als deel van het module-examen zijn de leden van de commissie, daaronder de voorzitter begrepen, andere personen dan degenen die tijdens de opleiding van de kandidaat voor het te examineren deel van het module-examen instructie aan de kandidaat hebben gegeven. Voorts hebben de leden van de commissie geen directe werkrelatie, vanuit korps danwel bedrijf, met de te examineren kandidaten.
4. Het bestuur heeft de bevoegdheid commissieleden uit het voorstel te weigeren.

Artikel 9

1. Indien een schriftelijk deel van het module-examen bestaat uit meerkeuzevragen, geschiedt de correctie daarvan aan de hand van de beoordelingsinstructie door het bestuur.
2. Indien een schriftelijk deel van het module-examen bestaat uit gesloten vragen, geschiedt de correctie daarvan aan de hand van de beoordelingsinstructie door ten minste één lid van de commissie.
3. Indien een schriftelijk deel van het module-examen bestaat uit open vragen, geschiedt de correctie daarvan aan de hand van de beoordelingsinstructie door ten minste twee leden van de commissie.
4. Indien de twee leden van de commissie, bedoeld in het derde lid, niet tot een eensluidend oordeel kunnen komen, beslist het bestuur.

Artikel 10

1. Een praktisch deel van het module-examen wordt aan de hand van de beoordelingsinstructie door ten minste één lid van de commissie beoordeeld.
2. Indien bij een praktisch deel van het module-examen de beoordeling door twee of meer leden van de commissie geschiedt en zij niet tot een eensluidend oordeel kunnen komen, beslist de voorzitter.

Artikel 11

1. Een projectopdracht als deel van het module-examen wordt aan de hand van de beoordelingsinstructie door ten minste één lid van de commissie beoordeeld.
2. Indien bij een projectopdracht als deel van het module-examen de beoordeling door twee of meer leden van de commissie geschiedt en zij niet tot een eensluidend oordeel kunnen komen, beslist het bestuur.

Paragraaf 4. Taken van de betrokkenen voorafgaand aan een deel van het module-examen

Artikel 12

1. Het bureau stelt na de aanmelding vast of voldaan is aan de in artikel 4 lid 1 en artikel 5 lid 1 genoemde onderwerpen.
2. Het bestuur zendt een bevestiging van de aanmelding en een rekening voor de examen-gelden aan de organisator.
3. Het bestuur zendt uiterlijk vijf werkdagen voor de examendatum de voor een deel van het module-examen, niet zijnde een projectopdracht als bedoeld in artikel 2, tweede lid, benodigde bescheiden aan de voorzitter.
4. Het bestuur zendt de examenopgaven, onderdeel van de bescheiden, bedoeld in het derde lid, in een gesloten verpakking aan de voorzitter.
5. Het bestuur zendt bij een projectopdracht als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel a, uiterlijk op de eerste dag van de opleiding de voor de projectopdracht benodigde bescheiden aan de organisator.
6. Het bestuur deelt uiterlijk tien werkdagen na de aanmelding een kandidaat mee of het ingediende voorstel voor het onderwerp van de te maken projectopdracht, bedoeld in artikel 5, derde lid, al dan niet is goedgekeurd.
7. De organisator draagt bij een deel van het module-examen, niet zijnde een projectopdracht als bedoeld in artikel 2, tweede lid, zorg voor het uitnodigen van de leden van de commissie en de kandidaten en voor het op het examen aanwezig zijn van de daarvoor benodigde bescheiden, niet zijnde de in het derde lid bedoelde bescheiden.
8. De organisator draagt zorg voor de voor het deel van het module-examen benodigde lokatie en de inrichting daarvan.

Artikel 13

1. Een lid van de commissie dat niet aanwezig kan zijn bij een deel van het module-examen, niet zijnde een projectopdracht als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel a, meldt dit zo spoedig mogelijk aan de organisator.
2. Indien de situatie, bedoeld in het eerste lid zich voordoet, meldt de organisator voorafgaand aan het deel van het module-examen een ander lid van de commissie aan het bestuur.
3. Een lid van de commissie dat niet aanwezig kan zijn bij een projectopdracht als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel a, meldt dit zo spoedig mogelijk aan het bestuur.

Paragraaf 5. Taken van de betrokkenen bij het afnemen van een deel van het module-examen

Artikel 14

1. De voorzitter is verantwoordelijk voor het aanwezig zijn van de bescheiden, bedoeld in artikel 12, derde lid, op een deel van het module-examen.
2. De leden van de commissie zijn ten minste dertig minuten, of zoveel langer als nodig, voor de aanvang van een deel van het module-examen aanwezig.
3. De leden van de commissie, zijn geüniformeerd en hebben bij een praktisch deel van het module-examen de beschikking over hun eigen uitrukkleding, met uitzondering van hen die niet afkomstig zijn uit de brandweerorganisatie.
4. De voorzitter opent bij aanvang van het deel van het module-examen in het bijzijn van de commissie de gesloten verpakking van de examenopgaven, bedoeld in artikel 12, vierde lid.

Artikel 15

De voorzitter is bij een schriftelijk deel van het module-examen verantwoordelijk voor:

- a. de werkverdeling en de toewijzing van de overige leden van de commissie als surveillant aan een groep kandidaten;

- b. het controleren van het examenlokaal, de inrichting daarvan en de aanwezigheid van de benodigde materialen;
- c. het erop toezien dat uitsluitend kandidaten deelnemen die zijn vermeld op de door het bestuur verstrekte kandidatenlijst;
- d. de instructie van de kandidaten;
- e. de controle van de identiteit van de kandidaten;
- f. het noteren van absentes;
- g. het controleren van toegestane hulpmiddelen;
- h. het uitdelen van (klad)papier, opgaven, antwoordformulieren en potloden voor het invullen van de antwoordformulieren;
- i. het correct verlopen van een schriftelijk deel van het module-examen;
- j. het inleveren van alle antwoordformulieren door de kandidaten;
- k. het controleren en ondertekenen van het declaratieformulier door de leden van de commissie.

Artikel 16

De voorzitter is bij een praktisch deel van het module-examen verantwoordelijk voor:

- a. de werkverdeling en de toewijzing van de stands aan de overige leden van de commissie;
- b. het controleren van de inrichting van de stands op de deugdelijkheid van de materialen, de aanwezigheid van alle benodigde materialen en de veiligheid voor kandidaten en leden van de commissie;
- c. het erop toezien dat uitsluitend kandidaten deelnemen die zijn vermeld op de door het bestuur verstrekte kandidatenlijst;
- d. het zo nodig bespreken of nader toelichten van de wijze van examineren;
- e. de instructie van de kandidaten;
- f. de controle van de identiteit van de kandidaten;
- g. het noteren van absentes;
- h. het controleren van toegestane hulpmiddelen;
- i. het correct verlopen van een praktisch deel van het module-examen;
- j. het beoordelen van een kandidaat indien leden van de commissie niet tot een eensluidend oordeel kunnen komen volgens de beoordelingsvoorschriften;
- k. het verzamelen van de door de leden van de commissie ingevulde beoordelingsformulieren;
- l. het controleren en ondertekenen van het declaratieformulier door de leden van de commissie.

Artikel 17

1. De voorzitter bezoekt met één lid van de commissie onaangekondigd de opleiding in het kader van een projectopdracht sociale vaardigheden en controleert de tot de datum van het bezoek ingevulde verrichtingenlijsten.
2. De organisator is bij een projectopdracht sociale vaardigheden verantwoordelijk voor het administreren per opleidingsdag van de verrichtingen van de kandidaten op de door het bestuur verstrekte verrichtingenlijsten.
3. De organisator is, bij een bezoek als bedoeld in het eerste lid, verplicht de leden van de commissie toegang te verschaffen tot de les.

Artikel 18

De voorzitter is bij een projectopdracht, niet zijnde een projectopdracht sociale vaardigheden, verantwoordelijk voor het uitvoeren van de projectopdracht volgens de aanwijzingen die hiertoe door het bestuur zijn verstrekt.

Paragraaf 6. Taken van de betrokkenen na afloop van een deel van het module-examen

Artikel 19

1. De voorzitter brengt uiterlijk twee werkdagen na een deel van een module-examen verslag uit aan het bestuur door middel van een rapportageformulier als bedoeld in de bij dit reglement behorende bijlage 4.
2. De voorzitter zendt uiterlijk de eerste werkdag na een deel van een module-examen, niet zijnde een projectopdracht als bedoeld in artikel 2, tweede lid, de voor het verwerken van de resultaten van het deel van het module-examen noodzakelijke bescheiden aan het bestuur.
3. De voorzitter deelt na afloop van een praktisch deel van het module-examen het voorlopige resultaat aan de kandidaten mee.
4. De organisator zendt, in overleg met het bureau, na afloop van een projectopdracht als bedoeld in artikel 2, tweede lid, de voor het verwerken van de resultaten van het deel van het module-examen noodzakelijke bescheiden aan het bestuur.
5. De uitslag van een schriftelijk deel van een module-examen wordt bekend gemaakt binnen:
 - a. 10 werkdagen voor zover het meerkeuze of gesloten vragen betreft;
 - b. 20 werkdagen voor zover het open vragen al dan niet in combinatie met meerkeuze of gesloten vragen betreft.

Paragraaf 7. Uitsluiting van het module-examen

Artikel 20

1. De kandidaat die te laat verschijnt, zich gedurende het module-examen aan bedrog of onregelmatigheid schuldig maakt of zich niet gedraagt overeenkomstig de aanwijzingen van de voorzitter, kan door hem van deelneming of verdere deelneming aan het module-examen worden uitgesloten.
2. Indien het bedrog of de onregelmatigheid, bedoeld in het eerste lid, wordt ontdekt nadat het module-examen, gedurende welke het bedrog of de onregelmatigheid is gepleegd, is beëindigd, kan het bestuur besluiten dat de kandidaat niet heeft voldaan aan de eisen welke voor het module-examen zijn gesteld.

Paragraaf 8. Aansprakelijkheid

Artikel 21

1. Het bureau en het bestuur zijn nimmer aansprakelijk voor schade en letsel van de kandidaat en derden veroorzaakt tijdens het module-examen, behoudens in geval van grove schuld of opzet van het bureau en het bestuur.
2. De kandidaat vrijwaart het bureau en het bestuur tegen aanspraken van derden ter zake van schade en letsel veroorzaakt tijdens het module-examen, behoudens in geval van grove schuld of opzet van het bureau en het bestuur.

Paragraaf 9. Kosten vrijstellingen en certificaten

Artikel 22

1. Voor het in behandeling nemen van de aanvraag van een vrijstelling als bedoeld in artikel 7 van het Algemeen brandweerexamenreglement 1994 is een vergoeding verschuldigd die 75% bedraagt van het in de bijlage 1 van bedoeld reglement genoemde examengeld voor een schriftelijk deel van een module-examen.
2. Het bestuur verstrekt op aanvraag, na onderzoek naar rechtmatigheid, aan degene die zijn diploma of certificaat heeft verloren of op andere wijze is kwijtgeraakt een verklaring waaruit blijkt dat hij dat diploma of certificaat heeft behaald. Voor het in behandeling nemen van de aanvraag is een vergoeding van dertig gulden verschuldigd.
3. Voor rectificatie van certificaten en diploma's nadat een termijn langer dan 4 weken na binnenkomst van deze certificaten of diploma's bij een organisator verstreken is, zal een bedrag van 30,- per certificaat/diploma verschuldigd zijn.

Paragraaf 10. Rechtsbescherming

Artikel 23

De kandidaat of de organisator kan tot vijf werkdagen na de examendatum van een schriftelijke deel van een module-examen opmerkingen met betrekking tot dat deel schriftelijk aan het bestuur kenbaar maken.

Artikel 24

1. De directeur stelt bij reglement regels met betrekking tot de behandeling van bezwaarschriften en verzoeken om inzage.
2. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van het Nbbe.

Artikel 25

[vervallen]

Paragraaf 11. Slotbepalingen

Artikel 26

Het bestuur kan, indien daartoe gegronde redenen bestaan en uitsluitend indien dit in het voordeel strekt van betrokkene, afwijken van de in dit reglement gestelde regels.

Artikel 27

Het is de kandidaat bekend en deze stemt ermee in dat het bureau op grond van de archiefwet en volgens vastgestelde regelgeving het complete examenwerk per kandidaat onder zich houdt binnen de daartoe gestelde termijn overeenkomstig en volgens de doelstellingen geldende bepalingen terzake archief, archivering en bewaarneming. De kandidaat vrijwaart het bureau van aanspraken van rechthebbenden en anderen in verband met de hiervoor bedoelde middelen welke het bureau met haar examentaak ter beschikking heeft en onder zich houdt.

Artikel 28

Het is de vragenproducent bekend en deze stemt ermee in dat deze formeel afstand doet, na overdracht aan het bureau, van geproduceerd examenwerk en middelen.

De vragenproducent vrijwaart het bureau van aanspraken van rechthebbenden en anderen in verband met de hiervoor bedoelde middelen welke het bureau met haar examentaak ter beschikking heeft gekregen en onder zich houdt.

Artikel 29

Dit reglement treedt in werking op 9 mei 1996 en werkt terug tot en met 1 mei 1996.

Artikel 30

Dit reglement wordt aangehaald als: Uitvoeringsreglement brandweereexamens.

Het Uitvoeringsreglement brandweereexamens nummer NBBE/94/002 is hiermede vervallen.

Het bestuur van het Nederlands bureau brandweereexamens,

voor deze,

de voorzitter,

de secretaris,

drs. C.J.P. Steijger

drs. J.H.M. Koonings

TOELICHTING

Paragraaf 1. Inleiding

In het op artikel 15, eerste lid, van de Brandweerwet 1985 gebaseerde Besluit rijksexamen brandweeropleidingen is bepaald welke opleidingen worden afgesloten met een rijksexamen. Het betreft hier de basisopleidingen brandwacht, brandwacht eerste klasse, hoofdbrandwacht, onderbrandmeester, brandmeester, adjunct-hoofdbrandmeester, hoofdbrandmeester en commandeur, alsmede de aanvullende opleidingen waarvoor afsluiting met een rijksexamen noodzakelijk wordt geacht. De basisopleidingen zijn modulair gestructureerd.

In het Algemeen brandweereexamenreglement en de examenreglementen per opleiding zijn de exameneisen per module-examen opgenomen alsmede een aantal algemene bepalingen ten aanzien van de examinering.

Met ingang van 1 april 1994 geschiedt de uitvoering van de examenactiviteiten door en onder verantwoordelijkheid van het Nederlands Bureau Brandweerexamens.

Uit het oogpunt van bewaking van de kwaliteit van de examinering dient het bestuur op grond van artikel 18g, vijfde lid, van de Brandweerwet 1985 regels te stellen ten aanzien van de uitvoering, organisatie en afnemering van de module-examens. Het betreft hier onder meer zaken als de aanmeldingsprocedure en de taken van de betrokkenen bij de examinering voorafgaand aan, tijdens en na een module-examen. Het onderhavige reglement strekt daartoe.

Paragraaf 2. Hoofdpijnen van de regeling

a. Algemeen

Naast paragraaf 1 'Algemene bepalingen' en paragraaf 11 'Slotbepalingen' zijn negen paragrafen opgenomen die specifiek ingaan op de verschillende aspecten van de uitvoering, organisatie en afnemering van de delen van module-examens. In paragraaf 2 is aangegeven op welke wijze de organisator de kandidaten dient aan te melden en welke termijnen hierbij in acht genomen moeten worden, waarbij indien van toepassing een onderscheid is aangegeven naar het soort deel van het module-examen (schriftelijk deel, praktisch deel of een projectopdracht). Tenslotte is aangegeven welke gegevens de aanmelding dient te bevatten. In paragraaf 3 zijn de duur van een deel van het module-examen, de volgorde waarin de delen van module-examens worden afgenomen en de wijze van beoordelen van delen van module-examens vastgesteld. In paragraaf 4 is aangegeven welke taken het bestuur en de organisator hebben ten aanzien van de organisatie, voorafgaand aan een examen, alsmede de termijnen waarop de examenbescheiden aan de voorzitter worden gezonden. In paragraaf 5 zijn voornamelijk de taken van de voorzitter en de leden van de commissie aangegeven, alsmede de taken van de organisator, tijdens het afnemen van het betreffende deel van het module-examen, waarbij een onderscheid is gemaakt naar het soort deel van het module-examen.

In paragraaf 6 is een aantal termijnen aangegeven. In paragraaf 7 is de uitsluiting van een kandidaat van het module-examen geregeld. Paragraaf 8 regelt de aansprakelijkheid van het bureau en het bestuur. Paragraaf 9 regelt de kosten die in rekening worden gebracht voor het verlenen van diensten met betrekking tot het verstrekken van vrijstellingen en verklaringen.

Paragraaf 10 regelt de rechtsbescherming.

b. In het kader van de examinering gehanteerde begrippen

Voor een omschrijving van de begrippen module-examen en cijfer zij verwezen naar paragraaf 2 van de toelichting op het Algemeen brandweereexamenreglement 1994.

b.1 beoordelingsinstructie

Elke kandidaat wordt tijdens of na een module-examen beoordeeld. Het is daarbij van belang dat voor de beoordeling van alle kandidaten zoveel als mogelijk objectieve, gelijke maatstaven worden gehanteerd. Het is vanwege die gewenste eenvormigheid in de beoordeling dat er bij elk deel van een module-examen wordt gewerkt met een beoordelingsinstructie. Deze instructie geeft aan de

beoordelaar (een commissielid) een aantal bindende richtlijnen volgens welke hij de kandidaat dient te beoordelen.

Bij een schriftelijk examen bestaande uit meerkeuzevragen bestaat de beoordelingsinstructie uit een opsomming van de goede antwoorden. Bij open vragen uit een opsomming van elementen die in de antwoorden van de kandidaten naar voren dienen te komen en het aantal punten dat per element kan worden toegekend.

Bij praktijkexamens bestaat de beoordelingsinstructie uit een formulier met bijbehorende toelichting waarin zo specifiek mogelijk wordt aangegeven op welke aspecten de kandidaat beoordeeld dient te worden en criteria aan de hand waarvan het aantal punten per uit te voeren onderdeel kan worden bepaald. Deze beoordelingsinstructies zijn per opdracht, per module-examen opgenomen in de "Handleiding voor de examencommissie", van het bureau.

Bij een projectopdracht bestaat de beoordelingsinstructie uit richtlijnen en criteria voor het toekennen van punten (indien van toepassing) aan de hand waarvan commissieleden kandidaten dienen te beoordelen.

b.2 scoringsvoorschrift

Aan de hand van de beoordelingsinstructie kent het commissielid aan de kandidaat het totaal aantal behaalde punten toe. Dit aantal punten dient te worden omgezet in een cijfer voor het betreffende deel van het module-examen.

De rekenkundige bewerking die op de puntenaantallen toegepast dient te worden om tot het eindcijfer voor het betreffende deel van het module-examen te komen is het scoringsvoorschrift. Dit scoringsvoorschrift wordt in principe voorafgaand aan het examen opgesteld, naast de beoordelingsinstructie. Met het scoringsvoorschrift wordt daardoor de grens tussen voldoende en onvoldoende bepaald. In een enkel geval kan het scoringsvoorschrift achteraf worden gewijzigd, bijvoorbeeld omdat blijkt dat een vraag onjuist is gesteld en dient te vervallen.

c. Rechtsbescherming

Indien een kandidaat het niet eens is met een besluit van het bestuur met betrekking tot de toelating tot een module-examen, de uitslag van een module-examen of het niet eens is met de behandeling tijdens een module-examen dan kan hij bezwaar maken bij het bestuur. Die mogelijkheid is in artikel 10 van het Algemeen brandweereexamenreglement 1994 geopend.

Paragraaf 3. Artikelsgewijs

Artikel 1

Onderdeel j

Het is gewenst vast te leggen dat module-examens in de Nederlandse taal worden ontwikkeld, vastgesteld en afgenomen.

Onderdeel l

Bij de projectopdracht sociale vaardigheden dienen door de kandidaten meerdere vaardigheden individueel te worden verricht bijvoorbeeld het voorzitten van een vergadering. Mede gezien het aantal te beheersen vaardigheden en de hiervoor benodigde tijd is het niet wenselijk om hier continu een voorzitter en een lid van de commissie bij aanwezig te laten zijn. Daarom is er voor gekozen om tijdens de opleiding de verrichtingen per kandidaat door de docent(e) te laten administreren op een verrichtingenlijst en deze verrichtingenlijst na de opleiding aan het bestuur te zenden. Om toch inzicht te hebben in de verrichtingen van de kandidaten zal per opleiding één of meerdere keren een voorzitter en een lid van de commissie de opleiding bezoeken.

Onderdeel o

De organisator doet een voorstel voor de examenlocatie. Volgens artikel 6 lid 1 stelt het bestuur datum, tijd en plaats vast. Indien een examenlocatie buiten het Nederlands grondgebied wordt gewenst dient dit, voorafgaande de aanmelding, voorgelegd te worden aan het bestuur.

Onderdeel p

Gezien de grote verscheidenheid aan legitimatiemiddelen waarmee de commissie geconfronteerd wordt is het noodzakelijk, volgens de Wet op de identificatieplicht, een nadere beschrijving te verstrekken. De kandidaat dient zich te legitimeren met het origineel van één van de genoemde identificatie bewijzen.

Artikel 1a.

lid 3: beoogt te voorkomen dat, voordat de uitslag formeel is vastgesteld, er informatie naar derden wordt uitgebracht.

lid 4: geeft de verplichting aan voor leden van de commissie om bijscholingscursussen bij te wonen. Voor uniforme, objectieve en valide examinering is het essentieel dat het bureau bijscholingscursussen organiseert om daarmee de kwaliteit van de commissie te kunnen garanderen en optimaliseren. Deze cursussen zullen in principe op verschillende data en op verschillende locaties in Nederland aangeboden worden en in het algemeen 1 tot maximaal 2 dagdelen beslaan.

lid 5: bij het niet nakomen van verplichtingen zoals onder andere gesteld bij het voorgaande lid en bij ernstig disfunctioneren kan het bestuur, na onderzoek, de bevoeghe(den)id tot het optreden als lid van de commissie ontnemen.

Het bestuur stelt het lid hiervan uiterlijk binnen 6 weken op de hoogte.

Artikel 2

De aanmelding kan geschieden door een ieder die voldoet aan de eisen die in de artikelen 2 tot en met 5 zijn gesteld. Dit kan bijvoorbeeld zijn een regionaal brandweeropleidingsinstituut of een bedrijf. Door het aanmelden van de kandidaten verplicht de organisator zich tot het uitvoeren van de taken zoals deze voor de organisator in het verdere verloop van het reglement zijn gesteld.

Kandidaten dienen uiterlijk vier weken voor de datum van het betreffende examenonderdeel bij het bureau te zijn aangemeld. Deze periode heeft het bureau nodig om alle gegevens te controleren, te verwerken en aan de organisator te bevestigen, de examens te produceren en te verzenden.

tweede lid

De kandidaten voor de projectopdracht sociale vaardigheden worden aangemeld als cursusgroep. Om de organisator enige speelruimte te verschaffen om de groep samen te kunnen stellen is de aanmeldingstermijn op drie weken gesteld.

In verband met de cursusduur van een projectopdracht als deel van de module sociale vaardigheden wordt als examendatum de laatste dag van de cursus aangemerkt.

Artikel 3

De aanmelding met een floppy-disc dient vergezeld te gaan van een ondertekend aanmeldingsformulier omdat de organisator met het ondertekenen verklaart dat de kandidaat aan de gestelde toelatingseisen voldoet en de rekening te betalen zoals in artikel 4 beschreven.

derde lid

In het verleden hebben het bureau regelmatig verzoeken bereikt van organisatoren om een examen te laten plaatsvinden voor minder dan het vastgestelde minimum aantal van 25 kandidaten.

Dit minimumaantal is door het bureau gesteld om onze kosten bij een examen te kunnen dekken. Om

toch tegemoet te komen aan genoemde wens van vele organisatoren is besloten tegen een minimum bedrag, gelijk aan 25 maal het examengeld, een examen te laten plaatsvinden. Uiteraard zal voor meer dan 25 module-examens extra betaald dienen te worden.

Artikel 4

eerste lid

Voor diverse module-examens is de toelatingseis gesteld in het bezit te zijn van het certificaat van of de vrijstelling voor de module persoonlijke bescherming. Dit is noodzakelijk omwille van de persoonlijke veiligheid van de kandidaat tijdens het examen. Er geldt echter geen maximale geldigheidstermijn aan het certificaat persoonlijke bescherming. Op deze wijze is er geen voldoende waarborg voor de veiligheid van de kandidaat tijdens het examen, een situatie die ook in het licht van de Arbeidsomstandighedenwet onwenselijk is. Om deze reden is bepaald dat de organisator verantwoordelijk gesteld wordt voor het voldoende geoefend zijn om het examen op een veilige wijze af te leggen.

Met de aanpassing van het aantal dagen waarbinnen tot betaling moet zijn overgegaan is de tekst in het artikel in overeenstemming gebracht met dat van bijlage 1. De betalingstermijn sluit aan op hetgeen in het zakelijk verkeer als gebruikelijk wordt ervaren.

derde lid

Nadat de aanmelding administratief is verwerkt worden de gegevens als ook de acceptgiro verzonden naar de organisator. Deze heeft dan 30 dagen de tijd om te betalen. Voor een aantal organisatoren die te maken hebben met een apart betalingstraject binnen hun organisatie kan deze tijd te kort zijn. In deze gevallen wordt in het belang van de aangemelde kandidaten toegestaan het examen af te nemen. Het ultieme machtsmiddel van het bestuur, bij wanbetaling het examen geen doorgang te laten vinden, heeft daarmee ingeboet. Het is noodzakelijk gebleken over nadere instrumenten te beschikken. Het toegevoegde lid strekt daartoe.

Artikel 5

tweede lid

De aanmelding voor de projectopdracht sociale vaardigheden dient een aantal specifieke gegevens omtrent de opleiding te bevatten om op die wijze de commissie in de gelegenheid te stellen haar taak uit te voeren.

vierde lid

Om een ongewenste overbelasting van de commissie te voorkomen en een valide en objectieve examinering bij praktijkexamens te waarborgen is het gewenst een maximum te kunnen vaststellen van het aantal kandidaten.

Deze minima en maxima zullen opgenomen worden in de Handleiding voor de organisator.

Artikel 6

In artikel 6 en bijlage 3 wordt uitsluitend de volgorde van examineren bepaald. Indien een kandidaat een bepaald module-examen niet wenst te maken, kan onmiddellijk het eerstvolgende gewenste module-examen gemaakt worden.

Artikel 7

De mogelijkheid bestaat om op één dag verschillende schriftelijke delen van module-examens af te leggen. Er is gekozen om de afneming van de schriftelijke delen van module-examens op een gelijk tijdstip te laten starten. Dit betekent dat alle kandidaten ongeacht het te maken deel van het module-examen gelijktijdig starten en het gewenste deel van het module-examen kunnen maken.

Kandidaten die twee of meer delen van de module-examens willen maken, krijgen, nadat het eerste deel is ingenomen het tweede deel van het module-examen te maken enz. De kandidaten die twee of meer delen van de module-examens maken, mogen de examenruimte niet eerder verlaten dan nadat alle te maken delen van de module-examens ingeleverd zijn.

vierde lid

Aan degenen die aantoonbaar dyslexie (woord- en leesblindheid) hebben of die de Nederlandse taal aantoonbaar niet voldoende beheersen, wordt de mogelijkheid geboden om een schriftelijk examen af te leggen dat anderhalf keer de normale examentijd duurt. De totale tijdsduur van de op een dag af te leggen examens mag, de verlenging meegerekend, niet langer zijn dan drie uur.

vijfde lid

De projectopdracht sociale vaardigheden bestaat uit het uitvoeren van verrichtingen tijdens de opleiding. Deze projectopdracht moet per kandidaat minimaal vier uur omvatten. Dit betekent dat indien een groep uit bijvoorbeeld twaalf personen bestaat, de opleiding ten minste achtenveertig uur dient te omvatten.

Artikel 8

eerste lid

In dit lid is geregeld dat indien er op een examenlocatie tegelijkertijd delen van module-examens uit verschillende opleidingen worden geëxamineerd, de voorzitter benoemd dient te zijn voor het hoogste niveau dat op dat moment wordt geëxamineerd. De voorzitter kan dan uiteraard als voorzitter voor de gehele examenafneming (dus ook voor de lagere niveaus) als voorzitter optreden.

tweede lid

De voorzitter van de examencommissie is tevens lid van de commissie. Het niveau waarvoor de voorzitter is benoemd, kan worden "gebruikt" om te voldoen aan de eis dat een commissielid benoemd dient te zijn voor ten minste een module van het hoogste niveau dat binnen de groep kandidaten geëxamineerd wordt. Bijvoorbeeld: Er wordt een schriftelijk deel van een module-examen afgenomen bij vierentwintig kandidaten op het niveau brandwacht en bij twee kandidaten op het niveau onderbrandmeester. Alsdan is het voldoende dat de voorzitter benoemd is voor het niveau van onderbrandmeester en het commissielid benoemd is voor ten minste één module op het niveau brandwacht. Een commissielid kan bij een schriftelijke examenafneming surveilleren indien het commissielid is benoemd voor het desbetreffende of een hoger niveau. Bijvoorbeeld: tijdens een examinering vinden plaats de schriftelijke delen van de module-examens hulpverlener en gaspakdrager op het niveau brandwacht eerste klasse. Een commissielid dat uitsluitend is benoemd voor het module-examen centralist op het niveau brandwacht eerste klasse mag surveilleren. Ook een commissielid dat uitsluitend is benoemd voor het module-examen repressie op het niveau onderbrandmeester mag surveilleren.

derde lid

Dit artikellid sluit de mogelijkheid uit dat een kandidaat door zijn eigen instructeur danwel door zijn directe collega c.q. werkgever wordt geëxamineerd. Uit het oogpunt van objectiviteit in de beoordeling van de kandidaat wordt deze voorwaarde noodzakelijk geacht. Deze eis geldt ook voor de voorzitter, tevens lid van de commissie.

vierde lid

Het vierde lid strekt ertoe de organisator te kunnen verzoeken tot wijziging van de commissie.

Artikel 9

Een groot deel van de schriftelijke delen van module-examens bestaat uit meerkeuzevragen. Het examenwerk van de kandidaten wordt in dat geval per computer verwerkt en de resultaten rechtstreeks ingevoerd in de administratie.

In een enkel geval bestaat een module-examen uit gesloten vragen. Dit zijn vragen waarbij slechts één antwoord goed is en die derhalve niet kunnen worden gerekend tot de term meerkeuzevragen. Zo wordt het invullen van bijvoorbeeld het brand- en hulpverleningsrapport bij de module organisatie en leiding geven op het niveau hoofdbrandwacht beschouwd als een examen met gesloten vragen. Bij gesloten vragen zal het werk door één lid van de commissie worden nagekeken.

Bij open vragen is - in verband met een objectieve beoordeling van de kandidaten - het noodzakelijk dat het examenwerk door twee commissieleden wordt nagekeken. Hoewel de beoordelingsinstructie voor een groot deel richting geeft aan de uiteindelijke beoordeling blijken in de praktijk toch interpretatieverschillen voor te komen hetgeen kan worden verminderd door twee commissieleden aan te wijzen. Indien de twee commissieleden onderling niet tot overeenstemming kunnen komen, het betreft hier dan de situatie dat het ene commissielid een aantal punten verleent dat tot een voldoende resultaat zou leiden en het andere commissielid een aantal punten verleent dat tot een onvoldoende resultaat zou leiden, beslist het bestuur over het uiteindelijke cijfer. Eventueel kan het bestuur hiervoor advies vragen aan een derde - onafhankelijke - deskundige.

Artikel 10

In de "Handleiding voor de examencommissie" is aangegeven hoeveel commissieleden bij de beoordeling van een bepaalde opdracht noodzakelijk zijn. Indien meerdere commissieleden een kandidaat beoordelen en er bestaat onenigheid over de beoordeling, beslist de voorzitter.

Artikel 11

Er is een aantal door de kandidaat uit te voeren activiteiten denkbaar die een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de beoordeling van de kennis en vaardigheid van de kandidaat en waarvoor een schriftelijk of praktijkexamen niet de meest geschikte vorm is. Het betreft hier activiteiten als het doorlopen van een stage, het schrijven van een scriptie, het uitvoeren van een case-study met daaraan gekoppeld een mondelinge toelichting of presentatie, het doen van een onderzoek etcetera. Het aantal projectopdrachten dat onderdeel uitmaakt van een module-examen staat vermeld in de examenreglementen per opleiding. Per projectopdracht is in de beoordelingsinstructie aangegeven hoeveel commissieleden bij de beoordeling van een bepaalde opdracht noodzakelijk zijn. Indien meerdere commissieleden een kandidaat beoordelen en er bestaat onenigheid over de beoordeling dan beslist het bestuur per projectopdracht omtrent de uiteindelijke beoordeling.

Artikel 12

In dit artikel zijn de verantwoordelijkheden van de organisator, alsmede de verantwoordelijkheden van het bestuur geregeld ten aanzien van de activiteiten die voorafgaand aan de afneming van het deel van het module-examen dienen te worden uitgevoerd.

De voorzitter van de examencommissie is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de voor een examen benodigde bescheiden indien daarop een geheimhoudingsplicht rust. In de situaties waarin de examenbescheiden geen geheimhouding behoeven, dient de organisator voor de aanwezigheid daarvan op een examen zorg te dragen.

De organisator is verantwoordelijk voor het definitief uitnodigen van de kandidaten en de leden van de commissie, alsmede voor het regelen en inrichten van een examenlocatie.

Artikelen 15 en 16

De voorzitter is bij een examenafneming verantwoordelijk voor een aantal zaken die in de desbetreffende artikelen worden genoemd. Bij het uitvoeren van deze taken kan hij zich laten ondersteunen door zijn commissieleden die onder zijn verantwoordelijkheid hun werk doen. Voor het controleren van het examenlokaal en de inrichting daarvan wordt verwezen naar de Handleiding voor de Organisator.

onderdeel c

Kandidaten die aanwezig zijn bij een module-examen waarvoor zij niet of te laat zijn aangemeld dan wel waarvoor hun aanmelding niet is geaccepteerd, omdat zij niet aan de toelatingseisen voldoen, mogen niet deelnemen aan dat examen. Met het oog daarop is de voorzitter verplicht erop toe te zien dat gecontroleerd wordt of een kandidaat voorkomt op de door het bestuur verstrekte kandidatenlijst en hem zo nodig de toegang tot het examen te ontzeggen.

Artikel 17

eerste lid

Het aantal bezoeken zal onder andere afhankelijk zijn van de bekendheid met de opleiding en de ervaring van de voorzitter en het lid van de commissie opgedaan bij het eerste bezoek aan de opleiding.

Artikel 18

De overige projectopdrachten kunnen divers zijn bijvoorbeeld een werkstuk, een scriptie of een stage. Er wordt voor elk individueel geval aan de voorzitter en de leden van de commissie gemeld wat hun taken zijn en op welke wijze de beoordeling van de kandidaten plaats dient te vinden.

Artikel 19

Indien op het rapportageformulier door de voorzitter melding wordt gemaakt van opgetreden onrechtmatigheden kan dit aanleiding zijn te besluiten de cijfers voor het desbetreffende deel van het module-examen, gedurende welke de onrechtmatigheden zijn opgetreden, niet vast te stellen. Indien geen rapportageformulier wordt ingediend door de voorzitter zullen de cijfers niet worden vastgesteld.

Artikel 22

Het Algemeen brandweereexamenreglement 1994 biedt de mogelijkheid om vrijstelling aan te vragen voor één of meer module-examens (artikel 7). Het gaat daarbij om de zogenaamde standaardvrijstellingen zoals vermeld in de bijlage 2 behorende bij dat reglement alsmede om de niet-standaardvrijstellingen.

Er wordt veel tijd besteed aan het verwerken van de aanvragen en het afgeven van deze bewijzen. Het is daarom redelijk dat reeds bij de aanvraag een deel van de kosten wordt doorberekend aan de aanvrager van een vrijstelling.

Voor het verrichten van diensten in verband met het afgeven van een verklaring waaruit blijkt dat de aanvrager een bepaald diploma of certificaat heeft behaald, wordt een vergoeding voor een deel van de kosten gevraagd. Deze vergoeding bedraagt dertig gulden.

lid 3

Er bereikt het NBBE frequent verzoeken om rectificatie van certificaten en diploma's die reeds lange tijd (soms zelfs een aantal jaren) geleden zijn afgegeven.

Rectificatie moet dan grotendeels door handmatige aanpassing gebeuren. Dit lid strekt ertoe om na genoemde termijn de kosten, zijnde 30,-, in rekening te brengen.

Artikel 23

Binnen vijf werkdagen na de examendatum bestaat de mogelijkheid opmerkingen met betrekking tot een examen aan het bestuur kenbaar te maken. Slechts deze opmerkingen kunnen verwerkt worden bij de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in art. 19.5

Artikel 24

Ingevolge artikel 8:4 sub e, van de Algemene wet bestuursrecht is er voor het bestuursorgaan van het Nbbe geen wettelijke rol weggelegd betreffende de behandeling van bezwaarschriften, gericht tegen besluiten, inhoudende de beoordeling van het kennen of kunnen van een kandidaat. Om kandidaten toch in de gelegenheid te stellen zich tegen een evident onjuiste beoordeling te verweren, wordt aan de directeur de bevoegdheid verleend om bij reglement regels met betrekking tot de behandeling van bezwaarschriften te stellen. Tevens is de directeur bevoegd om de gang van zaken met betrekking tot inzages te regelen.

Artikel 25

[vervallen]

Artikel 26

Er zijn situaties denkbaar waarin stringente toepassing van dit reglement leidt tot praktische en niet gewenste problemen rond het afnemen van delen van module-examens. Daarbij kan worden gedacht aan het in artikel 4, tweede lid, onderdeel b, gestelde minimum aantal kandidaten.

Toepassing van deze regel kan met name bij module-examens waarvoor slechts een klein aantal kandidaten aanwezig is (bijvoorbeeld bij de keuze-modulen brandmeester, enkele specifieke 'bedrijfsmodulen', en de modulen uit de officiersopleidingen) tot belemmeringen in de examenafneming leiden. In een dergelijk geval zal de desbetreffende regel met enige soepelheid worden gehanteerd en zal per geval worden bezien of er aanleiding is van de regel af te wijken.

Artikel 27

Het examenwerk van de kandidaat houdt, volgens vastgestelde regelgeving, het bureau onder zich. De kandidaat kan volgens artikel 21 lid 1 een afschrift tegen vergoeding van de kosten verkrijgen. De kandidaat vrijwaart het bureau van aansprakelijkheid van rechthebbenden en derden aangaande de hiervoor bedoelde middelen.

Artikel 28

De vragenproducent doet, na overdracht aan het bureau, formeel afstand van geproduceerd examenwerk en middelen zoals bijvoorbeeld bouwtekeningen. De vragenproducent vrijwaart het bureau van aansprakelijkheid van rechthebbenden en derden aangaande de hiervoor bedoelde middelen.

Het bestuur van het Nederlands bureau brandweerexamens,

voor deze,

de voorzitter,

de secretaris,

drs. C.J.P. Steijger

drs. J.H.M. Koonings