

Proeve van bekwaamheid
Specialist Opleiden en Oefenen

Toetswijzer voor de kandidaat

versie 1, 2009



Stationsplein 14
Postbus 752
2900 AT Capelle a/d IJssel
telefoon (010) 258 62 00
fax (010) 442 28 40
www.nbbe.nl
info@nbbe.nl

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	5
2.	De proeve van bekwaamheid als geheel	6
	2.1 <i>Opbouw</i>	6
	2.2 <i>Volgordelijkheid en voorwaardelijkheid</i>	8
	2.2.1 <i>Volgordelijkheid</i>	9
	2.2.2 <i>Voorwaardelijkheid</i>	9
3.	Proeve-onderdeel 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen'	10
	3.1 <i>Opdracht</i>	10
	3.1.1 <i>Opdracht 1: Schrijven van een implementatieplan</i>	10
	3.1.2 <i>Opdracht 2: Presenteren van het implementatieplan</i>	11
	3.2 <i>Keuze voor onderwerp</i>	11
	3.3 <i>Het product</i>	12
	3.3.1 <i>Product opdracht 1</i>	12
	3.3.2 <i>Product opdracht 2</i>	13
	3.4 <i>Beoordeling</i>	14
	3.4.1 <i>Beoordelaar</i>	14
	3.4.2 <i>Beoordelingscriteria</i>	14
	3.4.2.1 <i>Beoordelingscriteria opdracht 1</i>	14
	3.4.2.2 <i>Beoordelingscriteria opdracht 2</i>	16
	3.5 <i>Herkansing</i>	17
4.	Proeve-onderdeel 'Ontwikkelen oefendraaiboek'	18
	4.1 <i>Opdracht</i>	18
	4.2 <i>Keuze voor onderwerp</i>	18
	4.3 <i>Het product</i>	19
	4.4 <i>Beoordeling</i>	20
	4.4.1 <i>Beoordelaar</i>	20
	4.4.2 <i>Beoordelingscriteria</i>	20
	4.5 <i>Herkansing</i>	21
5.	Proeve-onderdeel 'Optreden als oefenleider'	23
	5.1 <i>Opdracht</i>	23
	5.2 <i>Keuze voor onderwerp</i>	23
	5.3 <i>Beoordeling</i>	24
	5.3.1 <i>Beoordelaar</i>	24
	5.3.2 <i>Beoordelingscriteria</i>	24
	5.4 <i>Herkansing</i>	26
6.	Proeve-onderdeel 'Evaluatieverslag oefening'	27
	6.1 <i>Opdracht</i>	27
	6.2 <i>Keuze voor onderwerp</i>	27
	6.3 <i>Het product</i>	27
	6.4 <i>Beoordeling</i>	29
	6.4.1 <i>Beoordelaar</i>	29
	6.4.2 <i>Beoordelingscriteria</i>	29
	6.5 <i>Herkansing</i>	30

7.	Proeve-onderdeel 'Verbeternotitie kwaliteit opleiden, oefenen en/of bijscholen'	31
7.1	<i>Opdracht</i>	31
7.2	<i>Keuze voor onderwerp</i>	32
7.3	<i>Het product</i>	32
8.	Proeve-onderdeel 'Jaarplan opleiden, oefenen of bijscholen'	34
8.1	<i>Opdracht</i>	34
8.2	<i>Keuze voor onderwerp</i>	34
8.3	<i>Het product</i>	35
8.3.1	<i>Algemene eisen aan het product</i>	35
8.3.2	<i>Akkoordverklaring van het product</i>	36
8.4	Beoordeling	36
8.4.1	<i>Beoordelaar</i>	36
8.4.2	<i>Beoordelingscriteria</i>	36
8.5	<i>Herkansing</i>	37
9.	Proeve-onderdeel 'Gesprek Optreden als Specialist Opleiden en Oefenen'	38
9.1	<i>Opdracht</i>	38
9.2	Beoordeling	38
9.2.1	<i>Beoordelaar</i>	38
9.2.2	<i>Beoordelingscriteria</i>	39
9.3	<i>Herkansing</i>	40
10.	Bijlagen	41
10.1	<i>Bijlage 1: Format akkoordverklaring voor het onderwerp van het proeve-onderdeel 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen'</i>	42
10.2	<i>Bijlage 2: Formulier en format akkoordverklaring en voor het onderwerp van het proeve-onderdeel 'Optreden als oefenleider'</i>	44
10.3	<i>Bijlage 3: Format akkoordverklaring voor het onderwerp van het proeve-onderdeel 'Jaarplan opleiden, oefenen of bijscholen'</i>	47

1. Voorwoord

In deze toetswijzer die speciaal bedoeld is voor u, de kandidaat, zal uitgelegd worden uit welke opdrachten en toetsen de proeve van bekwaamheid van de leergang Specialist Opleiden en Oefenen bestaat. Ook staan de officiële eisen die het Nbbe aan de proeve stelt in deze toetswijzer beschreven. In het Werkboek leeropdrachten voor de leergang Specialist Opleiden en Oefenen die de Brandweeracademie bij de start van de leergang aan u verstrekt, staat meer concrete informatie over de proeve zelf.

Het Nbbe ziet er op toe dat de eisen en criteria uit de toetswijzer worden nageleefd.

In deze toetswijzer wordt eerst in gegaan op de proeve van bekwaamheid Specialist Opleiden en Oefenen in zijn geheel. Daarna wordt per onderdeel uitgelegd wat er van u wordt verwacht.

Daar waar in de tekst gebruik wordt gemaakt van de mannelijke vorm kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

2. De proeve van bekwaamheid als geheel

De proeve van bekwaamheid is het geheel aan toetsen dat u in de gelegenheid stelt om te tonen dat u de benodigde competenties beheerst om te kunnen omgaan met de keuzes en dilemma's van de kerntaken uit het kwalificatieprofiel. Hierbij is gekozen voor een methodenmix, dat wil zeggen dat een combinatie van verschillende toetsvormen de proeve van bekwaamheid vormt.

De verschillende onderdelen van de proeve van bekwaamheid kunnen opleidingsgebonden of door het Nbbe worden afgenomen. Met opleidingsgebonden toetsing wordt bedoeld dat er ook binnen het onderwijs toetsmomenten zijn waarop bekeken wordt of u bepaalde competenties beheerst. De opleidingsgebonden toetsmomenten kunnen op het opleidingsinstituut of op de leerwerkplek plaatsvinden waarbij de docent of de leerwerkplekbegeleider optreedt als beoordelaar. Naast de opleidingsgebonden toetsen zijn er ook Nbbe-toetsen waarbij Nbbe-beoordelaars examineren.

2.1 Opbouw

De proeve van bekwaamheid voor de Specialist Opleiden en Oefenen bestaat uit de volgende proeve-onderdelen: 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen', 'Ontwikkelen oefendraaiboek', 'Optreden als oefenleider', 'Evaluatieverslag oefening', 'Verbeternotitie kwaliteit opleiden, oefenen en/of bijscholen', 'Jaarplan opleiden, oefenen of bijscholen' en 'Gesprek Optreden als Specialist Opleiden en Oefenen'.

In onderstaand schema wordt een overzicht gegeven hoe de gekozen methodenmix zich verhoudt tot de kerntaken uit het kwalificatieprofiel voor de Specialist Opleiden en Oefenen. Daarnaast is aangegeven waar het proeve-onderdeel wordt getoetst en door wie u wordt beoordeeld.

Hoe?	Kerntaak?	Waar?	Wie?
<ul style="list-style-type: none">Schrijven van een implementatieplan voor opleiden of bijscholen	<ol style="list-style-type: none">Ontwikkelen van opleidings-, oefen- en bijscholingsbeleid	<ul style="list-style-type: none">Leerwerkplek	<ul style="list-style-type: none">Docent
<ul style="list-style-type: none">Presenteren van een implementatieplan voor opleiden of bijscholen	<ul style="list-style-type: none"><ol style="list-style-type: none">Ontwikkelen van opleidings-, oefen- en bijscholingsbeleid	<ul style="list-style-type: none">Leerwerkplek	<ul style="list-style-type: none">Leerwerkplek-begeleider

Hoe?	Kerntaak?	Waar?	Wie?
<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen oefendraaiboek 	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Ontwikkelen, organiseren, leiden en evalueren van opleidingen, oefeningen en bijscholingsactiviteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerwerkplek 	<ul style="list-style-type: none"> • Docent
<ul style="list-style-type: none"> • Optreden als oefenleider 	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Ontwikkelen, organiseren, leiden en evalueren van opleidingen, oefeningen en bijscholingsactiviteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerwerkplek 	<ul style="list-style-type: none"> • Nbbe-beoordelaar
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatieverslag oefening 	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Ontwikkelen, organiseren, leiden en evalueren van opleidingen, oefeningen en bijscholingsactiviteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerwerkplek 	<ul style="list-style-type: none"> • Docent
<ul style="list-style-type: none"> • Verbeternotitie kwaliteit opleiden, oefenen en/of bijscholen 	<ul style="list-style-type: none"> • 3. Zorgdragen voor en borgen van de kwaliteit van opleiden, oefenen en bijscholen 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerwerkplek 	<ul style="list-style-type: none"> • --- (wordt beoordeeld in het gesprek over uw optreden als Specialist Opleiden en Oefenen)
<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan opleiden, oefenen of bijscholen 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Ontwikkelen van opleidings-, oefen- en bijscholingsbeleid 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerwerkplek 	<ul style="list-style-type: none"> • Docent en één Nbbe-beoordelaar
<ul style="list-style-type: none"> • Voeren van een 'Gesprek Optreden als Specialist Opleiden en Oefenen' 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Ontwikkelen van opleidings-, oefen- en bijscholingsbeleid • 2. Ontwikkelen, organiseren, leiden en evalueren van opleidingen, oefeningen en bijscholingsactiviteiten • 3. Zorgdragen voor en borgen van de kwaliteit van opleiden, oefenen en bijscholen 	<ul style="list-style-type: none"> • Niet van toepassing 	<ul style="list-style-type: none"> • twee Nbbe-beoordelaars

Voor het proeve-onderdeel 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen' zijn twee opdrachten geformuleerd. Voor de eerste opdracht schrijft u een implementatieplan waarmee een bepaalde onderwijskundige ontwikkeling, thema of wet- en regelgeving door middel van opleiden of bijscholen geïmplementeerd kan worden. Voor de tweede opdracht presenteert u het implementatieplan aan tenminste vier betrokkenen. Deze arbeidsproef richt zich met name op kerntaak 1.

Het proeve-onderdeel 'Ontwikkelen oefendraaiboek' is een arbeidsproef waarin u wordt getoetst op het doorlopen van het ontwikkelproces van een oefendraaiboek. Dit proeve-onderdeel beslaat met name kerntaak 2 uit het kwalificatieprofiel.

Het proeve-onderdeel 'Optreden als oefenleider' is tevens een arbeidsproef waarin wordt getoetst of u in staat bent om de voortgang van het oefenproces te bewaken en te sturen. U moet hiervoor kunnen omgaan met de keuzes en dilemma's die horen bij kerntaak 2 uit het kwalificatieprofiel.

In het proeve-onderdeel 'Evaluatieverslag oefening' evalueert u een gehouden oefening, geeft u verbeterpunten aan en doet u aanbevelingen. Dit proeve-onderdeel beslaat met name kerntaak 2 uit het kwalificatieprofiel.

Ook het proeve-onderdeel 'Verbeternotitie kwaliteit opleiden, oefenen en/of bijscholen' is een arbeidsproef. Nadat u de kwaliteit van opleiden, oefenen en/of bijscholen in uw organisatie in beeld hebt gebracht, schrijft u een verbeternotitie hoe de kwaliteit verhoogd kan worden. Bij dit proeve-onderdeel hoort met name kerntaak 3 uit het kwalificatieprofiel.

Het proeve-onderdeel 'Jaarplan opleiden, oefenen of bijscholen' is een arbeidsproef waarin u wordt getoetst op het doorlopen van het ontwikkelproces van een jaarplan. Dit proeve-onderdeel beslaat met name kerntaak 1 uit het kwalificatieprofiel.

In het 'Gesprek Optreden als Specialist Opleiden en Oefenen' wordt u beoordeeld op uw inhoudskundigheid en professionaliteit als Specialist Opleiden en Oefenen. Het jaarplan en de verbeternotitie over de kwaliteit van opleiden, oefenen en/of bijscholen dienen als input voor dit gesprek. In het gesprek over uw optreden als Specialist Opleiden en Oefenen toont u dat u kunt omgaan met de keuzes en dilemma's behorende bij alle drie de kerntaken uit het kwalificatieprofiel.

2.2 *Volgordelijkheid en voorwaardelijkheid*

Binnen de proeve van bekwaamheid zijn zowel volgordelijkheden als voorwaardelijkheden ingebouwd. Volgordelijkheid betekent in dit geval dat sommige proeve-onderdelen in een bepaalde volgorde moeten worden afgelegd. U hoeft een proeve-onderdeel echter niet persé met een voldoende te hebben afgerond, voordat u kunt beginnen met het daarop volgende proeve-onderdeel. Voorwaardelijkheid houdt in dat u bepaalde proeve-onderdelen pas mag afleggen nadat u een ander proeve-onderdeel heeft afgerond of met voldoende resultaat heeft afgesloten.

2.2.1 Volgordelijkheid

Kijkend naar uw studiebelasting wordt aangeraden om de drie proeve-onderdelen 'Ontwikkelen oefendraaiboek', 'Optreden als oefenleider' en 'Evaluatieverslag oefening' in deze volgorde af te leggen. U kunt dan de drie proeve-onderdelen zodanig met elkaar combineren dat u een volledige oefencyclus doorloopt. Het draaiboek dat u heeft ontwikkeld in het eerste proeve-onderdeel dient dan als basis voor het proeve-onderdeel waarbij u optreedt als algemeen oefenleider. Vervolgens schrijft u een evaluatieverslag van diezelfde oefening. Het combineren van de drie proeve-onderdelen is echter geen voorwaarde. U kunt dus ook verschillende oefeningen kiezen voor de drie proeve-onderdelen.

Voor het proeve-onderdeel 'Verbeternotitie kwaliteit opleiden, oefenen en/of bijscholen' geldt dat u dit onderdeel moet hebben afgerond voordat u begint aan het proeve-onderdeel 'Jaarplan opleiden, oefenen of bijscholen'.

2.2.2 Voorwaardelijkheid

Voor het proeve-onderdeel 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen' geldt de voorwaardelijkheid dat u opdracht 1 van dit onderdeel met een voldoende moet hebben afgesloten, voordat u opdracht 2 mag afleggen.

Voordat u aan het 'Gesprek Optreden als Specialist Opleiden en Oefenen' kunt deelnemen, moet u voldoende hebben behaald voor de proeve-onderdelen 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen', 'Ontwikkelen oefendraaiboek', 'Optreden als oefenleider', 'Evaluatieverslag oefening' en 'Jaarplan opleiden, oefenen of bijscholen'. Daarnaast moet u het proeve-onderdeel 'Verbeternotitie kwaliteit opleiden, oefenen en/of bijscholen' volledig hebben afgerond.

3. Proeve-onderdeel 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen'

3.1 Opdracht

Het proeve-onderdeel 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen' bestaat uit drie opdrachten:

- o. Het uitvoeren van een behoefteonderzoek (dit is een leeropdracht uit het Werkboek leeropdrachten van de Brandweeracademie).
1. Het schrijven van een implementatieplan voor opleiden of bijscholen.
2. Het mondeling presenteren van het implementatieplan.

Het is voor dit proeve-onderdeel nadrukkelijk niet de bedoeling dat u daadwerkelijk iets gaat implementeren; de opdracht beperkt zich tot het uitwerken van de wijze waarop de implementatie vormgegeven kan worden en de onderbouwing daarvoor.

U begint het proeve-onderdeel 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen' met het uitvoeren van een behoefteonderzoek. U voert daartoe de volgende activiteiten uit:

- inventariseer een drietal onderwijskundige ontwikkelingen, thema's en wet- en regelgeving die volgens u implementatie behoeven;
- bepaal in hoeverre er sprake is van een opleidings- of bijscholingsnoodzaak;
- maak een opzet voor een behoefteonderzoek van een specifiek geïnventariseerd punt dat door middel van opleidingen of bijscholen geïmplementeerd kan worden;
- voer het behoefteonderzoek uit.

De resultaten van opdracht o 'Uitvoeren behoefteonderzoek' dienen als input voor opdracht 1 'Schrijven implementatieplan'. Daarom is opdracht o voorwaardelijk voor opdracht 1. Opdracht o wordt echter niet beoordeeld maar is een leeropdracht ter voorbereiding op opdracht 1. Een beschrijving van deze leeropdracht 'Uitvoeren behoefteonderzoek' is te vinden in het Werkboek leeropdrachten voor de leergang Specialist Opleiden en Oefenen van de Brandweeracademie. U dient de resultaten van het behoefteonderzoek op te nemen als bijlage van het implementatieplan.

Het afronden van opdracht 1 is voorwaardelijk voor opdracht 2. Beide opdrachten moeten met een voldoende zijn afgerond om te slagen voor dit proeve-onderdeel.

3.1.1 Opdracht 1: Schrijven van een implementatieplan

Voor het proeve-onderdeel 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen' schrijft u op basis van de resultaten van het behoefteonderzoek een implementatieplan. In dit implementatieplan gaat u in op de mogelijkheden om een bepaalde onderwijskundige ontwikkeling, een bepaald thema of nieuwe wet- en regelgeving te implementeren met behulp van opleiden of bijscholen. De implementatie richt zich op uw organisatie, dit kan uw korps zijn of uw regio.

U maakt duidelijk aan wie het implementatieplan is geadresseerd, dit kan bijvoorbeeld een afdelingschef of een commandant zijn (in ieder geval moet het een functionaris van dergelijk niveau betreffen van wie het plausibel is dat de Specialist Opleiden zich tot hem richt).

Met deze opdracht wordt getoetst of u in staat bent om ontwikkelingen die u signaleert in de praktijk te vertalen naar een concreet en praktisch uitvoerbaar implementatieplan gericht op opleiden of bijscholen.

3.1.2 Opdracht 2: Presenteren van het implementatieplan

Na het schrijven van het implementatieplan gaat u voor het proeve-onderdeel 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen' vervolgens uw implementatieplan presenteren. Daartoe houdt u een mondelinge presentatie voor een aantal functionarissen die betrokken zullen zijn bij de implementatie van het plan.

De groep waaraan u het implementatieplan presenteert bestaat uit uw leerwerkplekbegeleider en tenminste drie andere betrokkenen. Uw leerwerkplekbegeleider bepaalt in overleg met u de samenstelling van de groep, rekening houdend met het onderwerp van het implementatieplan.

Bij voorkeur bestaat de groep uit de opdrachtgever voor het plan, een gebruiker die te maken krijgt met de gevolgen van de implementatie en een opleider. Zodoende kan het implementatieplan bijvoorbeeld gepresenteerd worden aan een mono- of multidisciplinaire werkgroep op het gebied van opleiden of bijscholen, een regionale klankbordgroep of een voor de gelegenheid samengesteld team.

Met deze opdracht wordt getoetst of u het implementatieplan goed kunt presenteren doordat u uw voorstellen kunt onderbouwen en draagvlak weet te creëren voor de daadwerkelijke implementatie van het onderwerp.

De locatie van de presentatie wordt in overleg met u door uw leerwerkplekbegeleider bepaald.

3.2 Keuze voor onderwerp

U inventariseert zelf welke onderwijskundige ontwikkeling, thema of wet- en regelgeving geïmplementeerd zou kunnen of moeten worden in uw organisatie. Voorwaarde is dat het onderwerp geïmplementeerd kan worden door middel van opleiden of bijscholen. Daarnaast moet het onderwerp actueel en relevant zijn voor uw organisatie.

Het is nadrukkelijk de bedoeling dat uw onderwerp opleiden of bijscholen betreft, een onderwerp met betrekking tot oefenen zal niet worden goedgekeurd.

Voorbeelden van onderwerpen zijn:

- het bijscholen van instructeurs in competentiegericht opleiden;
- het implementeren van nieuwe media in opleidingen en bijscholingsactiviteiten (zoals het gebruik van Virtual Reality, e-learning, beeldmateriaal);
- het bijscholen van personeel in het gebruik van nieuw materiaal/materieel (bijvoorbeeld AED).

Het is de bedoeling dat uw leerwerkplekbegeleider en uw opdrachtgever meedenken over de keuze van het onderwerp. Dit komt niet alleen het realistische karakter van de opdracht ten goede, uw opdrachtgever profiteert tevens van het resultaat van uw opdracht. Het onderwerp dient eveneens goedgekeurd te worden door uw opdrachtgever voordat u start met het schrijven van het implementatieplan.

Uw opdrachtgever stelt hiervoor een akkoordverklaring op die u vervolgens dient toe te sturen aan de beoordelende docent. De docent bewaakt zo de procesvoortgang en beoordeelt of het gekozen onderwerp overeenkomt met de door het Nbbe gestelde eisen. Een format van de akkoordverklaring vindt u in Bijlage 10.1.

3.3 Het product

3.3.1 Product opdracht 1

Het resultaat van opdracht 1 is een implementatieplan. U schrijft het implementatieplan conform de op de leerwerkplek gangbare formats. Hiermee moet uiteindelijk wel aan de eisen die het Nbbe stelt aan het product, zoals de beoordelingscriteria, worden voldaan. Naast de beoordelingscriteria (zie paragraaf 3.4.2.1) worden aan het implementatieplan ook algemene eisen gesteld. De beoordelaar zal uw implementatieplan pas beoordelen als aan de algemene eisen is voldaan.

Indien na inlevering van het implementatieplan de beoordelaar van mening is dat u niet aan de randvoorwaardelijke eisen heeft voldaan, krijgt u het implementatieplan terug net zolang totdat wél aan de algemene eisen is voldaan. Pas dan start de beoordeling van het implementatieplan; het niet voldoen aan de algemene eisen telt dus niet mee voor de herkansingen.

Het implementatieplan moet aan de volgende algemene eisen voldoen:

1. Het implementatieplan moet origineel en door u zelf geschreven zijn.
2. Van het implementatieplan moet één getypt en geprint exemplaar bij de beoordelende docent worden ingeleverd. Tevens dient een digitale versie van het document aan de docent gemaïld te worden.
3. De formuleringen moeten in begrijpelijk en correct Nederlands zijn gesteld.
4. Op het voorblad van het implementatieplan dient u de volgende gegevens te vermelden:
 - Opdracht 1 'Schrijven implementatieplan' – proeve-onderdeel 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen';
 - naam en kandidaatnummer;
 - datum.

5. Het implementatieplan moet een logisch en inzichtelijk verhaal zijn. De volgende elementen dragen ertoe bij dat dit het geval is. U kunt echter ook een andere opbouw kiezen. Het implementatieplan kan uit de volgende onderdelen bestaan:
- een inhoudsopgave;
 - een inleiding waarin de functie van het document beschreven wordt;
 - een beschrijving van de aanleiding voor het implementatietraject (beginsituatie);
 - de resultaten van het behoefteonderzoek;
 - een beschrijving van de doelgroep;
 - de doelstelling(en) van het implementatietraject;
 - een beschrijving van de werkwijze voor de implementatie (zoals betrokkenen, activiteiten);
 - een tijdplanning;
 - een begroting;
 - een referentielijst;
 - eventuele bijlagen.

Er worden geen algemene eisen gesteld wat betreft de omvang van het plan, dit is sterk afhankelijk van het onderwerp en de voor het korps of de regio gebruikelijke eisen.

3.3.2 Product opdracht 2

Opdracht 2 resulteert in een mondelinge presentatie van het implementatieplan. U verzorgt uw presentatie conform de op de leerwerkplek gangbare procedures. Naast de beoordelingscriteria (zie paragraaf 3.4.2.2) worden aan de presentatie van het implementatieplan ook algemene eisen gesteld. U dient, voordat u uw presentatie gaat verzorgen, de opzet van de presentatie (zoals bijvoorbeeld de presentatiesheets of een plan van aanpak) ter goedkeuring voor te leggen aan uw leerwerkplekbegeleider. De leerwerkplekbegeleider zal u pas het implementatieplan laten presenteren als aan de algemene eisen is voldaan.

Indien na inlevering van opzet van de presentatie de leerwerkbegeleider van mening is dat u niet aan de randvoorwaardelijke eisen heeft voldaan, krijgt u de opzet terug net zolang tot wél aan de algemene eisen is voldaan. Pas dan houdt u uw presentatie en start de beoordeling van de presentatie; het niet voldoen aan de algemene eisen telt dus niet mee voor eventuele herkansingen.

De presentatie van het implementatieplan moet aan de volgende algemene eisen voldoen:

1. De presentatie moet origineel en door u zelf gemaakt zijn en gehouden worden.
2. Van de opzet van de presentatie moet één geprint exemplaar bij de beoordelende leerwerkplekbegeleider worden ingeleverd. Tevens dient een digitale versie van het document aan de beoordelaar gemaïld te worden.
3. De formuleringen moeten in begrijpelijk en correct Nederlands zijn gesteld.

4. In uw opzet van de presentatie dient u de volgende gegevens te vermelden:
 - Opdracht 2 'Presenteren implementatieplan' – proeve-onderdeel 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen';
 - naam en kandidaatnummer;
 - datum.
5. De presentatie van het implementatieplan moet een logisch en inzichtelijk verhaal zijn. De volgende elementen dragen ertoe bij dat dit het geval is. U kunt echter ook een andere opbouw kiezen. De presentatie van het implementatieplan kan uit de volgende onderdelen bestaan:
 - een opening;
 - het doel en de opzet van de presentatie;
 - de inhoud van het implementatieplan;
 - een beargumentering van gemaakte keuzes;
 - een samenvatting;
 - een conclusie;
 - een afronding.

3.4 Beoordeling

3.4.1 Beoordelaar

Het implementatieplan van opdracht 1 wordt opleidingsgebonden beoordeeld door een docent van de Brandweeracademie. De docent kijkt het implementatieplan na en maakt de uitslag mondeling of schriftelijk aan u bekend.

Bij opdracht 2, de presentatie van het implementatieplan, wordt u beoordeeld door de leerwerkplekbegeleider. De leden van de groep aan wie u het plan presenteert, geven eveneens een oordeel over uw prestaties. De leerwerkplekbegeleider laat de reacties van de leden van de groep meewegen in zijn beoordeling. Het oordeel van de leerwerkplekbegeleider is echter doorslaggevend.

3.4.2 Beoordelingscriteria

3.4.2.1 Beoordelingscriteria opdracht 1

Het geschreven implementatieplan wordt beoordeeld op drie hoofdlijnen, dit zijn:

- A. Signaleren ontwikkelingen
- B. Keuze ontwikkeling
- C. Implementatie ontwikkeling

Elke rubriek bestaat uit meerdere beoordelingscriteria. In totaal zijn er 5 beoordelingscriteria waarop het geschreven implementatieplan beoordeeld wordt.

Per beoordelingscriterium zijn er 2 scoremogelijkheden. De beoordelaar kan kiezen uit V / O. Hierbij staat V voor voldoende en O voor onvoldoende.

U rondt dit proeve-onderdeel met een voldoende af als:

- er op de beoordelingspunten niet meer dan 2 onvoldoendes zijn gescoord.

A. Signaleren ontwikkelingen

1. Volgen ontwikkelingen

De kandidaat is op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen op het vakgebied van opleiden en bijscholen. Dit zijn vakinhoudelijke ontwikkelingen, onderwijskundige thema's of wet- en regelgeving. Daarnaast is de kandidaat op de hoogte van ontwikkelingen in andere gebieden dan het vakgebied van de Specialist Opleiden en Oefenen die gevolgen kunnen hebben voor zijn/haar vakgebied. Dit zijn ontwikkelingen, thema's en/of wet- en regelgeving binnen de eigen en/of multidisciplinaire organisatie.

Scoremogelijkheden: V / O

B. Keuze ontwikkeling

2. Prioriteitstelling ontwikkelingen

De kandidaat schat de bruikbaarheid en noodzaak van de gesignaleerde ontwikkelingen in voor de eigen en/of multidisciplinaire organisatie en adviseert betreffende de keuze om de ontwikkeling met de hoogste prioriteit te implementeren. De kandidaat weet het belang om de gekozen ontwikkeling te implementeren aannemelijk te maken.

Scoremogelijkheden: V / O

C. Implementatie ontwikkeling

3. Aanvaardbaarheid en haalbaarheid

Het implementatieplan besteedt aandacht aan de belangen van alle betrokkenen bij de implementatie van de ontwikkeling. Er is bijvoorbeeld rekening gehouden met budgettaire beperkingen, relevante wet- en regelgeving of de praktische uitvoerbaarheid. Het plan is een optimaal implementatievoorstel waarvan de gevolgen zo acceptabel mogelijk zijn voor de betrokkenen.

Scoremogelijkheden: V / O

4. Uitvoerbaarheid

Het implementatieplan geeft zo concreet mogelijk aan op welke wijze de ontwikkeling kan worden gerealiseerd. Het plan getuigt van creativiteit en vindingrijkheid om binnen de gestelde kaders de ontwikkeling te vertalen naar praktische uitvoering.

Scoremogelijkheden: V / O

5. Planning

Het implementatieplan bevat een realistische inschatting en prioriteitstelling van de benodigde tijd en inspanning die nodig zijn om de ontwikkeling in de praktijk te implementeren.

Scoremogelijkheden: V / O

3.4.2.2 Beoordelingscriteria opdracht 2

De presentatie van het implementatieplan wordt beoordeeld op de acceptatie van het implementatieplan.

Elke rubriek bestaat uit meerdere beoordelingscriteria. In totaal zijn er 3 beoordelingscriteria waarop de presentatie van het implementatieplan beoordeeld wordt.

Per beoordelingscriterium zijn er 2 scoremogelijkheden. De beoordelaar kan kiezen uit V / O. Hierbij staat V voor voldoende en O voor onvoldoende.

U rondt dit proeve-onderdeel met een voldoende af als:

- er op de beoordelingspunten niet meer dan 1 onvoldoende is gescoord.

A. Acceptatie implementatieplan

1. Aansluiting bij behoefte en niveau ontvanger

De kandidaat sluit tijdens het presenteren aan op de belangen en wensen van de betrokkenen aan wie het plan wordt gepresenteerd. In zijn/haar presentatie houdt de kandidaat tevens rekening met het niveau en de achtergrond van de ontvangers.

Scoremogelijkheden: V / O

2. Deskundigheid in beargumentering

Motiveert de aanpak van de implementatie en de daaruit voortkomende resultaten met behulp van argumenten die gebaseerd zijn op zijn/haar deskundigheid als Specialist Opleiden en Oefenen. De kandidaat toont aan dat hij/zij in voldoende mate vakinhoudelijk en didactisch deskundig is op het gebied van opleiden, oefenen en bijscholen. De kandidaat is geloofwaardig doordat hij/zij de noodzaak van implementatie van de ontwikkeling logisch weet te beredeneren.

Scoremogelijkheden: V / O

3. Overtuigingskracht

Weet het implementatieplan aannemelijk te maken voor de betrokkenen aan wie het plan wordt gepresenteerd door volledig achter het voorstel te staan en zijn/haar overtuiging van de noodzaak tot implementatie ervan over te brengen. De kandidaat creëert draagvlak voor de implementatie van de ontwikkeling bij de ontvangers.

Scoremogelijkheden: V / O

3.5 Herkansing

Indien u een onvoldoende behaalt voor opdracht 1, het schrijven van een implementatieplan, heeft u één herkansingsmogelijkheid. U kunt dan het implementatieplan op basis van de feedback van de beoordelende docent eenmaal aanpassen, waarna u het implementatieplan opnieuw in zijn geheel inlevert. Als u liever een nieuw implementatieplan opstelt aan de hand van een ander onderwerp is dit mogelijk maar heeft u nog één mogelijkheid om deze in te leveren (u begint dan dus niet met een schone lei wat betreft het aantal herkansingen).

Indien de uitslag van de herkansing tevens een onvoldoende is, kan er op directieniveau tussen de Brandweeracademie en het Nbbe een gesprek plaatsvinden waarin besloten wordt of u in aanmerking komt voor een tweede herkansing voor opdracht 1.

Indien u een onvoldoende behaalt voor opdracht 2, het presenteren van het implementatieplan, heeft u één herkansingsmogelijkheid. U krijgt dan de gelegenheid om hetzelfde implementatieplan opnieuw te presenteren, maar dan aan een andere groep betrokkenen. Uw leerwerkplekbegeleider maakt net als de eerste keer wel deel uit van de groep aan wie het implementatieplan wordt gepresenteerd, maar de andere leden van de groep (tenminste drie) verschillen van de eerste keer. Uw leerwerkplekbegeleider bepaalt in overleg met u de samenstelling van deze nieuwe groep.

Indien de uitslag van de herkansing tevens een onvoldoende is, kan er op directieniveau tussen de Brandweeracademie en het Nbbe een gesprek plaatsvinden waarin besloten wordt of u in aanmerking komt voor een tweede herkansing voor opdracht 2.

4. Proeve-onderdeel ‘Ontwikkelen oefendraaiboek’

4.1 Opdracht

Voor dit proeve-onderdeel ontwikkelt u een oefendraaiboek voor een oefening vanaf het niveau coördinatiaalarm GRIP-1. Uw opdrachtgever voor het oefendraaiboek is het korps of de regio waar u werkzaam bent.

Het oefendraaiboek dat u voor dit proeve-onderdeel ontwikkeld mag u gebruiken tijdens het proeve-onderdeel ‘Optreden als oefenleider’. Dit is echter geen voorwaarde. Wél wordt aangeraden om, kijkend naar uw studiebelasting, de proeve-onderdelen ‘Ontwikkelen oefendraaiboek’, ‘Optreden als oefenleider’ en ‘Evaluatieverslag oefening’ met elkaar te combineren.

Met deze opdracht wordt getoetst of u in staat bent om op het ontwikkelproces van een oefendraaiboek te doorlopen en of u een volledig en praktisch oefendraaiboek samen kunt stellen.

U voert deze opdracht individueel uit.

4.2 Keuze voor onderwerp

U bepaalt in overleg met uw leerwerkplekbegeleider de oefening waarvoor u een oefendraaiboek gaat ontwikkelen. De oefening dient een oefening te zijn vanaf het niveau coördinatiaalarm GRIP-1. Dit kan bijvoorbeeld een oefening zijn voor COPI, ROT, BT of een oefening op pelotons- of compagniesniveau.

Bij voorkeur kiest u een oefening uit het jaarplan van uw korps of regio. U ontwikkelt het oefendraaiboek zelfstandig. Wel dient u uiteraard de inhoud ervan af te stemmen met collega’s die werkzaam zijn op het vakgebied waarop de oefening betrekking heeft.

Het is de bedoeling dat uw leerwerkplekbegeleider en uw opdrachtgever meedenken over de keuze van het onderwerp. Dit komt niet alleen het realistische karakter van de opdracht ten goede, uw opdrachtgever profiteert tevens van het resultaat van uw opdracht. Het onderwerp dient goedgekeurd te worden door uw opdrachtgever voordat u begint met het opstellen van het oefendraaiboek.

4.3 *Het product*

Het resultaat van deze opdracht is een oefendraaiboek voor een multidisciplinaire oefening vanaf het niveau coördinatiealarm GRIP-1. U schrijft het oefendraaiboek conform de op de leerwerkplek gangbare formats. Hiermee moet uiteindelijk wel aan de eisen die het Nbbe stelt aan het product, zoals de beoordelingscriteria, worden voldaan. Naast de beoordelingscriteria (zoals deze op het beoordelingsformulier staan, zie paragraaf 4.4.2) worden aan het oefendraaiboek ook algemene eisen gesteld. De beoordelende docent zal uw oefendraaiboek pas beoordelen als aan de algemene eisen is voldaan. Indien na inlevering van het draaiboek de beoordelaar van mening is dat u niet aan de randvoorwaardelijke eisen heeft voldaan, krijgt u het draaiboek terug net zolang totdat wél aan de algemene eisen is voldaan. Pas dan start de beoordeling van het oefendraaiboek; het niet voldoen aan de algemene eisen telt dus niet mee voor eventuele herkansingen.

Het product moet aan de volgende algemene eisen voldoen:

1. Het oefendraaiboek moet origineel en door u zelf ontwikkeld zijn.
2. Van het draaiboek moet één getypt en geprint exemplaar bij de beoordelende docent worden ingeleverd. Tevens dient een digitale versie van het document aan de docent gemaild te worden.
3. De formuleringen moeten in begrijpelijk en correct Nederlands zijn gesteld.
4. Op het voorblad van het oefendraaiboek dient u de volgende gegevens te vermelden:
 - proeve-onderdeel 'Ontwikkelen oefendraaiboek';
 - naam van de oefening;
 - naam en kandidaatnummer;
 - datum.
5. Het oefendraaiboek moet een logisch en inzichtelijk verhaal zijn. De volgende elementen dragen ertoe bij dat dit het geval is. U kunt echter ook een andere opbouw kiezen. Het oefendraaiboek kan uit de volgende onderdelen bestaan:
 - een inhoudsopgave;
 - een inleiding waarin de functie van het document wordt beschreven;
 - het doel van de oefening;
 - een beschrijving van de beginsituatie;
 - een beschrijving van de aard en omvang van de oefening;
 - een schets van de situatie en overige elementen die een rol spelen (waarbij op eventuele knelpunten geanticipeerd wordt);
 - een beschrijving van de te geven opdrachten;
 - een overzicht van de te gebruiken werkvormen;
 - een beschrijving van de inrichting van de oefenlocatie;
 - een overzicht van de benodigde hulpmiddelen, materiaal/materieel en verbinding;
 - een overzicht van de oefenstaf / tegenspel;
 - een uitwerking van de veiligheidsrisico's;
 - een tijdplanning;
 - eventuele bijlagen.

Er worden geen algemene eisen gesteld wat betreft de omvang van het oefendraaiboek, dit is sterk afhankelijk van het onderwerp en de voor het korps of de regio gebruikelijke eisen.

4.4 Beoordeling

4.4.1 Beoordelaar

Het oefendraaiboek wordt opleidingsgebonden beoordeeld door een docent van de Brandweeracademie. U levert daartoe het draaiboek in bij de docent en maakt een afspraak met hem om het draaiboek door te spreken en om de keuze voor de oefening en de wijze waarop geoefend wordt te motiveren. Na afloop van dit gesprek kijkt de docent het draaiboek na en maakt de uitslag mondeling of schriftelijk aan u bekend.

4.4.2 Beoordelingscriteria

Het oefendraaiboek wordt beoordeeld op twee hoofdlijnen, dit zijn:

- A. Structuur van de oefening
- B. Verloop van de oefening

Elke rubriek bestaat uit meerdere beoordelingscriteria. In totaal zijn er 5 beoordelingscriteria waarop het oefendraaiboek beoordeeld wordt.

Per beoordelingscriterium zijn er 2 scoremogelijkheden. De beoordelaar kan kiezen uit ofwel V / O ofwel V / KO. Hierbij staat V voor voldoende, O voor onvoldoende en KO voor kardinaal onvoldoende.

U rondt dit proeve-onderdeel met een voldoende af als:

- u geen KO heeft gescoord;
- er op de overige beoordelingspunten niet meer dan 1 onvoldoende is gescoord.

A. Structuur van de oefening

1. Doelstelling

Uit het oefendraaiboek blijkt wat het doel en de functie van de oefening is. Hierbij is aandacht besteed aan datgene wat de oefenleider wil bereiken met de oefening. De doelen zijn zo concreet, haalbaar en toetsbaar mogelijk geformuleerd. De doelstelling is uitgangspunt voor het oefendraaiboek en niet andersom. Zo geldt bijvoorbeeld dat een toevallig beschikbare oefenlocatie niet bepalend mag zijn voor het leerdoel en de opzet van de oefening. De uitwerking van het oefendraaiboek is in overeenstemming met de gestelde doelen en het gebruik door de doelgroep.

Scoremogelijkheden: V / O

2. Betrokkenheid van deelnemers en oefenstaf

Uit het oefendraaiboek blijkt duidelijk wat tijdens de oefening de rolverdeling is van de oefenstaf en de deelnemers aan de oefening. Wie is verantwoordelijk voor welk proces? Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de wijze van samenwerking, communicatie en opdracht- en informatieverstrekking tussen oefenstaf en deelnemers ten tijde van de oefening.

Scoremogelijkheden: V / O

B. Verloop van de oefening

3. Uitwerking scenario's verloop oefening

De kandidaat maakt een inschatting van mogelijk gedrag van de deelnemers aan de oefening, koppelt daaraan gewenst gedrag van de oefenstaf en werkt dit zo concreet mogelijk uit in scenario's. De beschreven scenario's zijn realistisch doordat het potentiële gedrag van de deelnemers in relatie staat tot de waarschijnlijkheid ervan.

Scoremogelijkheden: V / O

4. Uitwerking veiligheidsrisico's

De kandidaat besteedt in het oefendraaiboek aandacht aan het aspect veiligheid van de oefening. Hij/zij brengt de potentiële gevaren in kaart en werkt dit zo concreet mogelijk uit in een veiligheidsplan. De beschreven veiligheidsrisico's zijn realistisch doordat de potentiële gevaren in relatie staan tot de waarschijnlijkheid ervan. Vanuit de risico-inventarisatie blijkt welke beheersmaatregelen er moeten worden genomen.

Scoremogelijkheden: V / KO

5. Anticipatie op knelpunten

Uit het oefendraaiboek blijkt dat de kandidaat eventuele (toekomstige) moeilijkheden en tegenstrijdigheden heeft gesignaleerd. Ook heeft de kandidaat mogelijke afbreukrisico's (zoals een financieel risico) ingeschat. Tevens is aangegeven hoe de kandidaat hiermee denkt om te gaan.

Scoremogelijkheden: V / O

4.5 Herkansing

Indien u een onvoldoende behaalt voor dit proeve-onderdeel heeft u één herkansingsmogelijkheid. U kunt dan het oefendraaiboek op basis van de feedback van de docent éénmaal aanpassen, waarna u het draaiboek opnieuw in zijn geheel inlevert. Als u liever een nieuw oefendraaiboek ontwikkelt voor een andere oefening is dit mogelijk, maar heeft u nog één mogelijkheid om deze in te leveren (u begint dan dus niet met een schone lei wat betreft het aantal herkansingen).

Indien de uitslag van de herkansing tevens een onvoldoende is, kan er op directieniveau tussen de Brandweeracademie en het Nbbe een gesprek plaatsvinden waarin besloten wordt of u in aanmerking komt voor een tweede herkansing.

5. Proeve-onderdeel 'Optreden als oefenleider'

5.1 *Opdracht*

Voor het proeve-onderdeel 'Optreden als oefenleider' organiseert u een oefening vanaf het niveau coördinatiaalarm GRIP-1 waarbij u optreedt als algemeen oefenleider. U bent verantwoordelijk voor een goed verloop van het gehele oefenproces op de dag zelf. U treedt op als regisseur en bewaakt het oefenproces.

De oefenstaf is vooral verantwoordelijk voor een *inhoudelijke* bewaking van het oefenproces. Indien er een waarnemer aanwezig is tijdens de oefening, stuurt u deze aan.

Uw opdrachtgever voor dit proeve-onderdeel is het korps of de regio waar u werkzaam bent.

Met deze opdracht wordt getoetst of u in staat bent om als algemeen oefenleider een oefening te regisseren, tijdens de oefening de procesvoortgang te bewaken en de oefenstaf en eventuele waarnemers op een juiste wijze aan te sturen.

De locatie waar u dit proeve-onderdeel uitvoert wordt in overleg met u door uw leerwerkplekbegeleider vastgesteld.

5.2 *Keuze voor onderwerp*

U bepaalt in overleg met uw leerwerkplekbegeleider de oefening waarbij u optreedt als algemeen oefenleider. Dit moet een oefening zijn vanaf het niveau coördinatiaalarm GRIP-1. Zo kan het bijvoorbeeld een oefening betreffen voor COPI, ROT, BT of een oefening op pelotons- of compagniesniveau. Bij voorkeur gebruikt u het oefendraaiboek dat u eerder heeft ontwikkeld voor het proeve-onderdeel 'Ontwikkelen oefendraaiboek'. Dit is echter geen voorwaarde. Wél wordt aangeraden om, kijkend naar uw studiebelasting, de proeve-onderdelen 'Ontwikkelen oefendraaiboek', 'Optreden als oefenleider' en 'Evaluatieverslag oefening' met elkaar te combineren. Indien u kiest voor een andere oefening, neemt u bij voorkeur een oefening uit het jaarplan van uw korps of regio.

Het is de bedoeling dat uw leerwerkplekbegeleider en uw opdrachtgever meedenken over de keuze van het onderwerp. Dit komt niet alleen het realistische karakter van de opdracht ten goede, uw opdrachtgever profiteert tevens van het resultaat van uw opdracht.

Het onderwerp dient goedgekeurd te worden door uw opdrachtgever voordat u de oefening organiseert. Uw opdrachtgever stelt hiervoor een akkoordverklaring op die u vervolgens vergezeld van een beschrijving van de oefening, uw rol als oefenleider bij die oefening, de datum, tijd en locatie indient bij het Nbbe. Dit moet uiterlijk 8 weken voorafgaand aan de oefening gebeuren.

Het Nbbe bewaakt zo de procesvoortgang en kan de organisatorische aspecten van de Nbbe-toets voor haar rekening nemen. Het in te vullen formulier en een format van de akkoordverklaring vindt u in Bijlage 10.2.

5.3 Beoordeling

5.3.1 Beoordelaar

U wordt beoordeeld door een beoordelaar van het Nbbe. Om een adequate beoordeling mogelijk te maken, is het van belang dat de Nbbe-beoordelaar de beschikking heeft over het door u te gebruiken draaiboek voor de oefening. Hiertoe dient u, voordat u dit proeve-onderdeel gaat afleggen, een papieren exemplaar van het oefendraaiboek naar het Nbbe te sturen.

Na afloop van uw optreden als oefenleider heeft de Nbbe-beoordelaar de gelegenheid om u te vragen bepaalde acties, keuzes en beslissingen te motiveren. Dit gesprek neemt de beoordelaar mee in zijn beoordeling van het optreden. De leden van de oefenstaf geven eveneens een oordeel over uw prestaties aan de hand van het evaluatieformulier dat na afloop van de oefening door hen wordt ingevuld. De Nbbe-beoordelaar laat de reacties van de leden van de oefenstaf meewegen in zijn beoordeling. Het oordeel van de Nbbe-beoordelaar is echter doorslaggevend.

De Nbbe-beoordelaar maakt de uitslag mondeling aan u bekend.

5.3.2 Beoordelingscriteria

Het optreden als oefenleider wordt beoordeeld op drie hoofdlijnen, dit zijn:

- A. Procesbewaking
- B. Professionaliteit
- C. Communicatie

Elke rubriek bestaat uit meerdere beoordelingscriteria. In totaal zijn er 6 beoordelingscriteria waarop het optreden als oefenleider beoordeeld wordt.

Per beoordelingscriterium zijn er 2 scoremogelijkheden. De beoordelaar kan kiezen uit ofwel V / O ofwel V / KO. Hierbij staat V voor voldoende, O voor onvoldoende en KO voor kardinaal onvoldoende.

U rondt dit proeve-onderdeel met een voldoende af als:

- u geen KO heeft gescoord;
- er op de overige beoordelingspunten niet meer dan 1 onvoldoende is gescoord.

A. Procesbewaking

1. Verloop oefening

De oefening is gericht op leermomenten en het leerproces van de deelnemers en niet op het scenario dat moet worden gevolgd. De kandidaat laat dan ook acties van de deelnemers leidend zijn voor het verloop van de oefening. Als een deelnemer aan de oefening bijvoorbeeld afwijkt van een scenario uit het draaiboek, stelt de kandidaat zich flexibel op. Indien nodig past de kandidaat tijdens de oefening het scenario aan als blijkt dat de oefening tot onvoldoende resultaat zal leiden.

Scoremogelijkheden: V / O

2. Omgaan met onverwachte gebeurtenissen

De kandidaat anticipeert op mogelijke knelpunten. In geval van een onverwachte gebeurtenis voorafgaand, tijdens en/of na afloop van de oefening weet hij/zij de rust te bewaren en tijdig een creatieve en aanvaardbare oplossing te vinden. De kandidaat grijpt in als de veiligheid in het geding komt maar wijkt hierbij niet af van vooraf gemaakte afspraken met betrokkenen.

Scoremogelijkheden: V / KO

B. Professionaliteit

3. Geloofwaardigheid

De kandidaat is inhoudelijk deskundig en toont aan boven de stof te staan. Eventuele gebreken in zijn deskundigheid worden door de kandidaat onderkend en indien nodig gecompenseerd doordat een inhoudelijke expert ter ondersteuning is ingeschakeld. In dit laatste geval is het belangrijk dat de afstemming tussen de kandidaat en de inhoudelijke expert optimaal verloopt. De kandidaat is objectief in zijn/haar waarneming en beoordeling. Tijdens de evaluatie is de kandidaat eerlijk en oprecht in zijn/haar feedback en zegt waar het op staat.

Scoremogelijkheden: V / O

4. Overzicht

De kandidaat staat boven de groep en straalt tegelijkertijd rust en vertrouwen uit. Iedere deelnemer aan de oefening wordt in zijn/haar waarde gelaten. De kandidaat geeft leiding en weet wanneer wat te delegeren. Hij/zij wordt door alle betrokkenen geaccepteerd als de oefenleider.

Scoremogelijkheden: V / O

C. Communicatie

5. Structureren van communicatie

De kandidaat communiceert op gestructureerde en effectieve wijze met oefenstaf en deelnemers. Hij/zij maakt hierover ook afspraken met betrokkenen. Tijdens de oefening wint de kandidaat uitsluitend die informatie in die voor betrokkenen essentieel is.

Scoremogelijkheden: V / O

6. Geven van feedback

De kandidaat vraagt deelnemers naar hun leerervaringen en vraagt door naar gemaakte fouten. Hij/zij geeft constructieve feedback met betrekking tot het oefenproces en op basis van de vooraf gestelde oefendoelen.

Scoremogelijkheden: V / O

5.4 Herkansing

Indien u een onvoldoende behaalt voor dit proeve-onderdeel heeft u één herkansingsmogelijkheid. U krijgt dan de gelegenheid om nogmaals op te treden als algemeen oefenleider waarbij u hetzelfde draaiboek nog eens gebruikt voor een oefening met een andere groep óf door een ander draaiboek te gebruiken voor een oefening met dezelfde of een andere groep.

Indien de uitslag van de herkansing tevens een onvoldoende is, kan er op directieniveau tussen de Brandweeracademie en het Nbbe een gesprek plaatsvinden waarin besloten wordt of u in aanmerking komt voor een tweede herkansing.

6. Proeve-onderdeel ‘Evaluatieverslag oefening’

6.1 Opdracht

U schrijft een evaluatieverslag van een gehouden oefening vanaf het niveau coördinatiealarm GRIP-1. In het verslag evalueert u onder andere de aspecten:

- verloop van de oefening (inhoud, proces en procedure);
- organisatie van de oefening;
- bereikte oefendoelen;
- leermomenten van de oefening.

Met deze opdracht wordt getoetst of u in staat bent om het proces van oefenen te evalueren.

Uw opdrachtgever voor deze opdracht is het korps of de regio waar u werkzaam bent. U voert deze opdracht individueel uit.

6.2 Keuze voor onderwerp

U bepaalt in overleg met uw leerwerkplekbegeleider de oefening waarvan u een evaluatieverslag gaat ontwikkelen. Dit moet een oefening zijn vanaf het niveau coördinatiealarm GRIP-1. Zo kan het bijvoorbeeld een oefening betreffen voor COPI, ROT, BT of een oefening op pelotons- of compagniesniveau.

Kijkend naar uw studiebelasting wordt aangeraden om de proeve-onderdelen ‘Ontwikkelen oefendraaiboek’, ‘Optreden als oefenleider’ en ‘Evaluatieverslag oefening’ met elkaar te combineren.

U mag er echter ook voor kiezen om een andere oefening te evalueren. In dit geval neemt u dan bij voorkeur een oefening uit het jaarplan van uw korps of regio en loopt u mee als boventallig oefenleider / waarnemer.

Het is de bedoeling dat uw leerwerkplekbegeleider en uw opdrachtgever meedenken over de keuze van het onderwerp. Dit komt niet alleen het realistische karakter van de opdracht ten goede, uw opdrachtgever profiteert tevens van het resultaat van uw opdracht. Het onderwerp dient goedgekeurd te worden door uw opdrachtgever voordat u de oefening evalueert.

6.3 Het product

Het product van dit proeve-onderdeel is een evaluatieverslag van een oefening waarbij u zelf heeft opgetreden als algemeen oefenleider of waarbij u heeft meegelopen als boventallig oefenleider / waarnemer.

In het evaluatieverslag dient u een koppeling te maken met het oefendraaiboek dat is gebruikt voor de oefening. Verder dient u zich bij het schrijven van het verslag te baseren op de formulieren die zijn ingevuld na afloop door betrokkenen bij de oefening (zoals de deelnemers en/of de waarnemers).

U schrijft het evaluatieverslag conform de op de leerwerkplek gangbare formats. Hiermee moet uiteindelijk wel aan de eisen die het Nbbe stelt aan het product, zoals de beoordelingscriteria, worden voldaan. Naast de beoordelingscriteria (zoals deze op het beoordelingsformulier staan, zie paragraaf 6.4.2) worden aan het evaluatieverslag ook algemene eisen gesteld. De beoordelende docent zal uw evaluatieverslag pas beoordelen als aan de algemene eisen is voldaan. Indien na inlevering van het verslag de beoordelende docent van mening is dat u niet aan de randvoorwaardelijke eisen heeft voldaan, krijgt u het verslag terug net zolang totdat wél aan de algemene eisen is voldaan. Pas dan start de beoordeling van het evaluatieverslag; het niet voldoen aan de algemene eisen telt dus niet mee voor eventuele herkansingen.

Het product moet aan de volgende algemene eisen voldoen:

1. Het evaluatieverslag moet origineel en door u zelf geschreven zijn.
2. Van het evaluatieverslag moet één getypt en geprint exemplaar bij de beoordelende docent worden ingeleverd. Tevens dient een digitale versie van het document aan de docent gemaild te worden.
3. De formuleringen moeten in begrijpelijk en correct Nederlands zijn gesteld.
4. Op het voorblad van het evaluatieverslag dient u de volgende gegevens te vermelden:
 - proeve-onderdeel 'Evaluatieverslag oefening';
 - titel van het evaluatieverslag;
 - naam en kandidaatnummer;
 - datum.
5. Het evaluatieverslag moet een logisch en inzichtelijk verhaal zijn. De volgende elementen dragen ertoe bij dat dit het geval is. U kunt echter ook een andere opbouw kiezen. Het evaluatieverslag kan uit de volgende onderdelen bestaan:
 - een inhoudsopgave;
 - een inleiding waarin de functie van het document wordt beschreven;
 - een beschrijving van de wijze van evalueren (door u gehanteerde evaluatiemethode);
 - een beschrijving van de oefendoelen en/of -doelstellingen;
 - een beschrijving van het verloop van de oefening (inhoud, proces, procedure);
 - een overzicht van de persoon of personen die de oefening hebben geëvalueerd;
 - een algemene beoordeling van de oefening;
 - een analyse en beoordeling per oefendoel(stelling);
 - uw conclusies, aanbevelingen en verbeterpunten naar aanleiding van de evaluatie;
 - een beschrijving van de benodigde acties om aanbevelingen en verbeterpunten door te voeren;
 - bijlagen, waaronder het gebruikte oefendraaiboek en de door de betrokkenen ingevulde formulieren.

Er worden geen algemene eisen gesteld wat betreft de omvang van het evaluatieverslag, dit is sterk afhankelijk van het onderwerp en de voor het korps of de regio gebruikelijke eisen.

6.4 Beoordeling

6.4.1 Beoordelaar

Het evaluatieverslag wordt opleidingsgebonden beoordeeld door een docent van de Brandweeracademie. De docent kijkt het evaluatieverslag na en maakt de uitslag mondeling of schriftelijk aan u bekend.

6.4.2 Beoordelingscriteria

Het evaluatieverslag wordt beoordeeld op twee hoofdlijnen, dit zijn:

- A. Evaluatie
- B. Conclusies en aanbevelingen

Elke rubriek bestaat uit meerdere beoordelingscriteria. In totaal zijn er 4 beoordelingscriteria waarop het evaluatieverslag beoordeeld wordt.

Per beoordelingscriterium zijn er 2 scoremogelijkheden. De beoordelaar kan kiezen uit V / O. Hierbij staat V voor voldoende en O voor onvoldoende.

U rondt dit proeve-onderdeel met een voldoende af als:

- er op de beoordelingspunten niet meer dan 1 onvoldoende is gescoord.

A. Evaluatie

1. Informatieverzameling

Uit het evaluatieverslag blijkt dat de kandidaat op systematische wijze te werk is gegaan om gegevens ten behoeve van de evaluatie te verkrijgen. Hierbij is aandacht besteed aan de validatie van de beschikbare informatie.

Scoremogelijkheden: V / O

2. Analyse

In het evaluatieverslag is een koppeling gemaakt tussen de oefendoelstellingen en de prestaties van de deelnemers. De kandidaat heeft een objectieve afweging gemaakt tussen het belang van evalueren en het gewicht van gemaakte fouten en leermomenten van oefenstaf, deelnemers en zichzelf.

Scoremogelijkheden: V / O

B. Conclusies en aanbevelingen

3. Conclusies

De kandidaat heeft de resultaten van de analyse van de oefening vertaald naar heldere conclusies over de kwaliteit van de oefening en over de competenties van de betrokkenen in relatie tot de doelstelling van de oefening.

Scoremogelijkheden: V / O

4. Aanbevelingen

Het evaluatieverslag bevat aanbevelingen voor toekomstige oefeningen waarbij aandacht wordt besteed aan aspecten als organisatie, inhoud, procedures en randvoorwaarden. De aanbevelingen zijn onderbouwd en houden logisch verband met de getrokken conclusies.

Scoremogelijkheden: V / O

6.5 Herkansing

Indien u een onvoldoende behaalt voor dit proeve-onderdeel heeft u één herkansingsmogelijkheid. U kunt dan het evaluatieverslag op basis van de feedback van de docent éénmaal aanpassen, waarna u het verslag opnieuw in zijn geheel inlevert. Als u liever een nieuw evaluatieverslag schrijft van een andere oefening is dit mogelijk, maar heeft u nog één mogelijkheid om deze in te leveren. U dient dan echter de oefening in ieder geval te hebben bijgewoond als boventallig oefenleider of als waarnemer.

Indien de uitslag van de herkansing tevens een onvoldoende is, kan er op directieniveau tussen de Brandweeracademie en het Nbbe een gesprek plaatsvinden waarin besloten wordt of u in aanmerking komt voor een tweede herkansing.

7. Proeve-onderdeel ‘Verbeternotitie kwaliteit opleiden, oefenen en/of bijscholen’

7.1 *Opdracht*

Voor het proeve-onderdeel ‘Verbeternotitie kwaliteit opleiden, oefenen en/of bijscholen’ schrijft u een verbeternotitie waarin aangegeven wordt hoe het is gesteld met de kwaliteit van opleiden, oefenen en/of bijscholen in uw korps of regio en op welke punten en op welke wijze de kwaliteit verbeterd kan worden.

Om input te verkrijgen voor de verbeternotitie voert u eerst een quickscan uit van de kwaliteit van opleiden, oefenen en/of bijscholen. Voor de quickscan kunt u bijvoorbeeld het INK-managementmodel gebruiken. Als referentie kan het Landelijk Normenboek van de NVBR worden gebruikt.

U bent vrij om op een andere wijze dan het uitvoeren van een quickscan de kwaliteit in beeld te brengen, bijvoorbeeld als er in uw korps of regio een andere methode gebruikelijk is.

U voert dit proeve-onderdeel individueel uit. Het accent ligt hierbij op een systematische aanpak. De volgende activiteiten worden door u uitgevoerd:

- Het bepalen van de methodiek om de kwaliteit van opleiden, oefenen en/of bijscholen te onderzoeken;
- Het in kaart brengen van de punten betreffende opleiden, oefenen en/of bijscholen waarvan de kwaliteit verhoogd kan worden;
- Het formuleren van een wijzigingsvoorstel hoe de kwaliteit van opleiden, oefenen en/of bijscholen verbeterd kan worden;
- Het doen van aanbevelingen over de wijze waarop de voorgestelde wijzigingen geïmplementeerd kunnen worden.

Met dit proeve-onderdeel wordt getoetst in hoeverre u in staat bent om de huidige kwaliteit van een specifiek werkgebied in kaart te brengen, knelpunten aan te geven en hiervoor verbetervoorstellen te formuleren. Belangrijk is dat u oog heeft voor organisatieprocessen in relatie tot kwaliteit en dat u een afweging kunt maken tussen het belang van kwaliteit en de belangen en eisen van de eigen organisatie.

De verbeternotitie zelf wordt niet beoordeeld. Wel dient u in het jaarplan voor opleiden, oefenen of bijscholen (dit is een ander onderdeel van de proeve van bekwaamheid, zie hoofdstuk 8) rekening te houden met de inhoud van de verbeternotitie. Daarnaast dient de notitie als discussiestuk voor het gesprek over uw optreden als Specialist Opleiden en Oefenen (zie hoofdstuk 9). In het gesprek wordt rekening gehouden met de consistentie tussen datgene wat u beschrijft in uw verbeternotitie en datgene wat u in het jaarplan voorstelt ten aanzien van kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hiertoe dient u de verbeternotitie over de kwaliteit van opleiden, oefenen en/of bijscholen op te nemen als bijlage van het jaarplan over opleiden, oefenen of bijscholen.

7.2 Keuze voor onderwerp

U richt zich in de verbeternotitie op één of meer van de werkgebieden opleiden, oefenen of bijscholen. In elk geval moet het onderwerp een zekere mate van complexiteit hebben, dat wil zeggen dat het de moeite waard is dat een functionaris op hbo werk- en denkniveau zich er over buigt. Daarnaast moet het onderwerp niet meer aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen en voor verbetering vatbaar zijn.

Met andere woorden, er dient een gevoeld probleem te zijn met de kwaliteit. Dit kan bijvoorbeeld zijn doordat het onderwerp gedateerd is, of omdat de bruikbaarheid onvoldoende blijkt te zijn. Aanleiding kan echter ook liggen in een incident dat heeft plaatsgevonden. Tenslotte is het de bedoeling dat de verbeternotitie over een onderwerp gaat dat specifiek op het vakgebied van opleiden, oefenen en/of bijscholen ligt, en dus niet dat het zo zou kunnen zijn dat het vanuit het oogpunt van een andere (brandweer)officier dan de Specialist Opleiden en Oefenen is geschreven.

Het onderwerp voor de verbeternotitie komt uit uw eigen korps of regio. Het is de bedoeling dat uw opdrachtgever meedenkt over de keuze van het onderwerp. Dit komt niet alleen het realistische karakter van de opdracht ten goede, uw opdrachtgever profiteert tevens van het resultaat van uw opdracht. Het onderwerp dient tevens goedgekeurd te worden door uw opdrachtgever voordat u start met het schrijven van de verbeternotitie. Uw opdrachtgever stelt hiervoor een akkoordverklaring (inclusief beschrijving van het onderwerp) op die u moet indienen bij het Nbbe. Het Nbbe bewaakt zo de procesvoortgang en beoordeelt tevens of het gekozen onderwerp overeenkomt met de door het Nbbe gestelde eisen.

Voorbeelden van onderwerpen voor de verbeternotitie zijn:

- er wordt niet bijgehouden wie wanneer wat oefent;
- er wordt weinig tot niets gedaan met leermomenten uit eerdere oefeningen;
- bijscholing vindt niet of te laat plaats;
- teveel medewerkers zakken voor een proeve van bekwaamheid.

7.3 Het product

Het product van dit proeve-onderdeel is een verbeternotitie. Naast de beoordelingscriteria van het 'Jaarplan voor opleiden, oefenen of bijscholen' en het 'Gesprek Optreden als Specialist Opleiden en Oefenen' waarvoor de verbeternotitie input is, worden aan de verbeternotitie ook algemene eisen gesteld. Uw verbeternotitie kan pas als bijlage aan het jaarplan worden toegevoegd als aan de algemene eisen is voldaan. Dit wordt gecontroleerd door de Nbbe-beoordelaar die tevens van uw jaarplan vaststelt of het aan de algemene eisen voldoet. Indien na inlevering van de verbeternotitie de docent van mening is dat u niet aan de randvoorwaardelijke eisen heeft voldaan, krijgt u de verbeternotitie terug net zolang totdat wél aan de algemene eisen is voldaan. Pas dan geldt de verbeternotitie als bijlage van uw jaarplan voor opleiden, oefenen of bijscholen; het niet voldoen aan de algemene eisen telt dus niet mee voor eventuele herkansingen.

Het product moet aan de volgende algemene eisen voldoen:

1. De verbeternotitie moet origineel en door u zelf geschreven zijn.
2. De verbeternotitie moet als bijlage worden opgenomen in het jaarplan voor opleiden, oefenen of bijscholen. Dat betekent dat er 2 getypte en geprinte exemplaren bij het Nbbe worden ingeleverd waarna gecontroleerd wordt of het aan de algemene eisen voldoet. Tevens dient een digitale versie van het document aan het Nbbe gemaïld te worden.
3. De formuleringen moeten in begrijpelijk en correct Nederlands zijn gesteld.
4. Op het voorblad van de verbeternotitie dient u de volgende gegevens te vermelden:
 - proeve-onderdeel 'Verbeternotitie kwaliteit opleiden, oefenen en/of bijscholen';
 - titel van de verbeternotitie;
 - naam en kandidaatnummer;
 - datum.
5. De verbeternotitie moet een logisch en inzichtelijk verhaal zijn. De volgende elementen dragen ertoe bij dat dit het geval is. U kunt echter ook een andere opbouw kiezen. De verbeternotitie kan uit de volgende onderdelen bestaan:
 - een inhoudsopgave;
 - een inleiding waarin de functie van het document beschreven wordt;
 - een beschrijving van het onderzoek: de aanpak van het onderzoek en de onderbouwing hiervoor;
 - een analyse van de onderzoeksresultaten: knelpunten en conclusies;
 - een wijzigingsvoorstel met aanbevelingen voor verbeteringen. Elke verbetering wordt beargumenteerd waarbij ook overwegingen voor alternatieven worden meegenomen;
 - een implementatieparagraaf om de voorgestelde wijzigingen voor kwaliteitsverbetering in te voeren;
 - een referentielijst;
 - eventuele bijlagen.

Als richtlijn voor de omvang van de verbeternotitie wordt 6 pagina's genomen, exclusief referentielijst en bijlagen. Hier kan flexibel mee worden omgegaan.

8. Proeve-onderdeel 'Jaarplan opleiden, oefenen of bijscholen'

8.1 Opdracht

Uw opdracht is om op basis van een in het korps of de regio bestaand vierjarig beleidsplan een jaarplan te schrijven over één van de drie werkgebieden van de Specialist Opleiden en Oefenen: opleiden, oefenen of bijscholen.

Met deze opdracht wordt getoetst of u in staat bent om de uitgangspunten van een bestaand vierjarig beleidsplan te vertalen naar een concreet en praktisch uitvoerbaar jaarplan gericht op opleiden, oefenen of bijscholen.

Opdrachtgever voor het jaarplan is het korps of de regio waar u werkzaam bent. U voert deze opdracht individueel uit.

8.2 Keuze voor onderwerp

U bepaalt in overleg met uw leerwerkplekbegeleider over welk werkgebied (opleiden, oefenen of bijscholen) u een jaarplan schrijft en of dit plan betrekking heeft op het mono- of multidisciplinaire aspect van het werkgebied.

Indien er op de leerwerkplek geen meerjarig beleidsplan aanwezig is op basis waarvan u een jaarplan kunt schrijven, kan er voor worden gekozen om een oplegnotitie te schrijven bij de in het korps of de regio bestaande activiteitenkalender. Omdat uitgegaan wordt van het schrijven van een jaarplan, zal in dit document verder gesproken worden over een jaarplan. Indien er voor een oplegnotitie wordt gekozen, kan dat in plaats van jaarplan worden gelezen.

Het onderwerp voor het jaarplan komt uit uw eigen korps of regio. Het is de bedoeling dat uw opdrachtgever meedenkt over de keuze van het onderwerp. Dit komt niet alleen het realistische karakter van de opdracht ten goede, uw opdrachtgever profiteert tevens van het resultaat van uw opdracht. Alléén als u geen jaarplan gaat schrijven maar een oplegnotitie op gaat stellen, dient u een voorstel hiervoor in te dienen bij het Nbbe.

Het Nbbe beoordeelt of het gekozen onderwerp overeenkomt met de door het Nbbe gestelde eisen. Een format van de akkoordverklaring vindt u in Bijlage 10.3. (Als u kiest voor het schrijven van een jaarplan, hoeft het onderwerp dus niet bij het Nbbe ingediend te worden.)

8.3 *Het product*

Het product van dit proeve-onderdeel is een jaarplan over mono- of multidisciplinair opleiden, oefenen of bijscholen. Naast de beoordelingscriteria ((zoals deze op het beoordelingsformulier staan, zie paragraaf 8.4.2) zal het jaarplan aan twee voorwaarden moeten voldoen, dit zijn:

1. algemene eisen aan het product;
2. verklaring waarin de opdrachtgever zijn akkoord met het product bevestigt.

De beoordelende docent en de Nbbe-beoordelaar zullen uw jaarplan pas beoordelen als eerst aan beide voorwaarden is voldaan. Indien na inlevering van het jaarplan de beoordelaars van mening zijn dat u niet aan de randvoorwaardelijke eisen heeft voldaan, krijgt u het jaarplan terug net zolang totdat wél aan beide voorwaarden is voldaan. Pas dan start de beoordeling van het jaarplan; het niet voldoen aan de twee voorwaarden telt dus niet mee voor eventuele herkansingen. Beide voorwaarden worden hieronder uitgewerkt.

8.3.1 Algemene eisen aan het product

Het jaarplan moet aan de volgende algemene eisen voldoen:

1. Het jaarplan moet origineel en door u zelf geschreven zijn.
2. Van het jaarplan moeten twee getypte en geprinte exemplaren het Nbbe worden ingeleverd. Tevens dient een digitale versie van het document aan het Nbbe gemaild te worden.
3. De formuleringen moeten in begrijpelijk en correct Nederlands zijn gesteld.
4. Op het voorblad van het jaarplan dient u de volgende gegevens te vermelden:
 - proeve-onderdeel 'Jaarplan opleiden, oefenen of bijscholen';
 - titel van het jaarplan;
 - naam en kandidaatnummer;
 - datum.
6. Het jaarplan moet een logisch en inzichtelijk verhaal zijn. De volgende elementen dragen ertoe bij dat dit geval is. U kunt echter ook een andere opbouw kiezen. Het jaarplan kan uit de volgende onderdelen bestaan:
 - een inhoudsopgave;
 - een inleiding waarin de functie van het document wordt beschreven;
 - een eventuele bijstelling van het bestaande meerjarenbeleid;
 - een beschrijving van de in het korps of de regio aanwezige behoefte om op te leiden, te oefenen of bij te scholen;
 - een beschrijving van de op te leiden, oefenen of bij te scholen functionarissen;
 - een beschrijving van de te organiseren opleidingen, oefeningen of bijscholingsactiviteiten;
 - een begroting;
 - een jaarplanning;
 - bijlagen, waaronder het meerjarig beleidsplan waarop het jaarplan is gebaseerd en de verbeternotitie over de kwaliteit van opleiden, oefenen en/of bijscholen (zie hoofdstuk 7).

Er worden geen algemene eisen gesteld wat betreft de omvang van het jaarplan, dit is sterk afhankelijk van het onderwerp en de voor het korps of de regio gebruikelijke eisen.

8.3.2 Akkoordverklaring van het product

De opdrachtgever dient in een schriftelijke verklaring aan te geven dat hij akkoord is met het opgeleverde jaarplan voor opleiden, oefenen of bijscholen als voorstel. Als toetsingscriterium geldt o.a. de relatie met de doelstellingen uit het meerjarige beleidsplan dat als uitgangspunt heeft gediend voor het jaarplan. Daarnaast dient de opdrachtgever zijn akkoord te motiveren. De opdrachtgever gebruikt hiervoor het format van het Nbbe, zie bijlage 10.1. Dit formulier zal tijdens de leergang beschikbaar worden gesteld.

8.4 Beoordeling

8.4.1 Beoordelaar

Het jaarplan wordt beoordeeld door een beoordelaarscommissie bestaande uit een docent van de Brandweeracademie en een beoordelaar van het Nbbe. De Nbbe-beoordelaar is tevens één van uw twee Nbbe-beoordelaars tijdens het ‘Gesprek Optreden als Specialist Opleiden en Oefenen’. De Nbbe-beoordelaar treedt op als voorzitter van de beoordelaarscommissie en heeft bij twijfel een doorslaggevende stem. De Nbbe-beoordelaar maakt de uitslag mondeling of schriftelijk namens de beoordelaarscommissie bekend.

8.4.2 Beoordelingscriteria

Het jaarplan wordt beoordeeld op twee hoofdlijnen, dit zijn:

- A. Inhoud van het plan
- B. Draagvlak

Elke rubriek bestaat uit één of meerdere beoordelingscriteria. In totaal zijn er 3 beoordelingscriteria waarop het jaarplan beoordeeld wordt.

Per beoordelingscriterium zijn er 2 scoremogelijkheden. De beoordelaar kan kiezen uit V / O. Hierbij staat V voor voldoende en O voor onvoldoende.

U rondt dit proeve-onderdeel met een voldoende af als:

- er op de beoordelingspunten niet meer dan 1 onvoldoende is gescoord.

A. Inhoud van het plan

1. Inhoudelijke consistentie van het plan

Het jaarplan is een concrete uitwerking van het onderliggende meerjarig beleidsplan en heeft tevens een relatie met de door de kandidaat geschreven verbeternotitie. De beschreven activiteiten zijn een inhoudelijk juiste oplossing voor geconstateerde knelpunten en leiden tot het behalen van de gewenste resultaten. De onderdelen van het jaarplan sluiten op elkaar aan en vormen een logisch geheel. Hoofd- en bijzaken zijn van elkaar gescheiden.

Scoremogelijkheden: V / O

2. Praktische uitvoerbaarheid

In het jaarplan is zo concreet mogelijk aangegeven op welke wijze de beoogde doelstellingen gerealiseerd kunnen worden en wat de consequenties hiervan zijn. Hierbij heeft de kandidaat een balans gevonden tussen zijn/haar eigen ambitie en de uitvoerbaarheid van beleid. Daarnaast bevat het jaarplan een realistische inschatting en prioriteitstelling van de benodigde tijd en inspanning die nodig zijn om de beschreven doelstellingen te implementeren.

Scoremogelijkheden: V / O

B. Draagvlak

3. Betrekken van in- en externe belanghebbenden

Het jaarplan besteedt aandacht aan de belangen van zowel in- als externe betrokkenen. Er is bijvoorbeeld rekening gehouden met budgettaire beperkingen, relevante wet- en regelgeving of de praktische uitvoerbaarheid van activiteiten. De gevolgen zijn zo acceptabel mogelijk voor de betrokkenen waardoor er draagvlak bestaat.

Scoremogelijkheden: V / O

8.5 Herkansing

Indien u een onvoldoende behaalt voor dit proeve-onderdeel heeft u één herkansingsmogelijkheid. U kunt dan het jaarplan op basis van de feedback van de beoordelaars éénmaal aanpassen, waarna u het jaarplan opnieuw in zijn geheel inlevert. Als u liever een nieuw jaarplan schrijft voor een ander werkgebied is dit mogelijk, maar heeft u nog één mogelijkheid om deze in te leveren (u begint dan dus niet met een schone lei wat betreft het aantal herkansingen).

Indien de uitslag van de herkansing tevens een onvoldoende is, kan er op directieniveau tussen de Brandweeracademie en het Nbbe een gesprek plaatsvinden waarin besloten wordt of u in aanmerking komt voor een tweede herkansing.

9. Proeve-onderdeel ‘Gesprek Optreden als Specialist Opleiden en Oefenen’

9.1 Opdracht

De leergang wordt afgesloten met een individueel gesprek met twee Nbbe-beoordelaars. In het ‘Gesprek Optreden als Specialist Opleiden en Oefenen’ kunnen alle keuzes & dilemma’s uit het kwalificatieprofiel aan bod komen en wordt u beoordeeld op wijze waarop u daarmee omgaat. Tijdens het gesprek vragen de Nbbe-beoordelaars u bepaalde conclusies en aanbevelingen van het jaarplan en de verbeternotitie te onderbouwen. Uit het gesprek over uw optreden als Specialist Opleiden en Oefenen blijkt dus uw professionaliteit en deskundigheid op het vakgebied van de Specialist Opleiden en Oefenen.

Input voor het gesprek over uw optreden als Specialist Opleiden en Oefenen zijn uw jaarplan over opleiden, oefenen of bijscholen en uw verbeternotitie over de kwaliteit van opleiden, oefenen en/of bijscholen. Het gesprek wordt niet opgesplitst in twee blokken volgens bovenstaande opsomming, maar vormt een geheel om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de praktijk.

Het gesprek zal 45 minuten in beslag nemen. In een gespreksprotocol in de handleiding voor de beoordelaars is vastgelegd op welke wijze het gesprek verloopt.

Eerst krijgt u de gelegenheid het jaarplan en de verbeternotitie nader toe te lichten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat u uw producten presenteert; de beoordelaars hebben zich immers uitvoerig op de hoogte gesteld van de inhoud daarvan. Wel kunnen in de toelichting zaken aan bod komen zoals belangrijke leerervaringen of de mate van uw tevredenheid over de producten. De beoordelaars haken op uw toelichting in met vragen. Zo wordt telkens om en om door de beoordelaars en door u een onderwerp aangedragen voor het gesprek. Tijdens het gesprek wordt onder andere gelet op de consistentie tussen datgene wat u heeft beschreven in de verbeternotitie en datgene wat u in het jaarplan voorstelt ten aanzien van kwaliteit en kwaliteitsverbetering.

Na het gesprek naar aanleiding van het jaarplan en de verbeternotitie hebben de beoordelaars en u eventueel kort de tijd om bepaalde onderwerpen die nog niet zijn besproken maar die wel essentieel deel uitmaken van het kwalificatieprofiel onder de loep te nemen.

9.2 Beoordeling

9.2.1 Beoordelaar

Het gesprek wordt gevoerd met en beoordeeld door twee Nbbe-beoordelaars. Direct na afloop van het gesprek maken de beoordelaars de uitslag aan u bekend. U kunt aangeven of u alleen de uitslag wilt horen (geslaagd of niet geslaagd) of dat u ook een mondelinge toelichting op de uitslag wilt krijgen.

9.2.2 *Beoordelingscriteria*

Het gesprek over uw optreden als Specialist Opleiden en Oefenen wordt beoordeeld op twee beoordelingscriteria, dit zijn:

- A. De professionaliteit van de kandidaat op het vakgebied
- B. De inhoudelijke deskundigheid van de kandidaat over de verbeternotitie en het jaarplan

Per beoordelingscriterium zijn er 2 scoremogelijkheden. De beoordelaar kan kiezen uit V / KO. Hierbij staat V voor voldoende en KO voor kardinaal onvoldoende.

U rondt dit proeve-onderdeel met een voldoende af als:

- er geen KO is gescoord.

A. Professionaliteit

De kandidaat toont aan dat hij/zij op hoofdlijnen een gesprek kan voeren over de dilemma's en uitdagingen van het vakgebied. Daarbij laat hij/zij zien dat hij/zij niet alleen inhoudelijk deskundig is, maar ook over de grenzen van zijn/haar eigen specialisme weet heen te kijken. De kandidaat toont aan dat hij/zij gevoel heeft voor bestuurlijke verhoudingen.

Scoremogelijkheden: V / KO

B. Inhoudelijke deskundigheid

De kandidaat toont aan dat hij/zij in voldoende mate vakinhoudelijk en didactisch deskundig is op het gebied van opleiden, oefenen en bijscholen. Dit geldt zowel binnen alle schakels van de veiligheidsketen, op het gebied van de dienst waar hij/zij werkzaam is als op het vakgebied van de Specialist Opleiden en Oefenen zelf. Het jaarplan en de verbeternotitie dienen als input om de deskundigheid van de kandidaat ten aanzien van de kwaliteit van opleiden, oefenen en/of bijscholen te toetsen.

Scoremogelijkheden: V / KO

9.3 Herkansing

Indien u een onvoldoende resultaat behaalt voor het gesprek over uw optreden als Specialist Opleiden en Oefenen, heeft u één herkansingsmogelijkheid. De herkansing bestaat uit het opnieuw voeren van het gesprek. Voorafgaand aan het tweede gesprek bereidt u zich voor op basis van het commentaar van de beoordelaars door aan die punten te werken die tijdens het eerste gesprek nog onvoldoende bleken. Het kan daarnaast zijn dat uw beoordelaars van mening zijn dat u nog een aanvullende opdracht moet uitvoeren. In zo'n opdracht geven de beoordelaars aan wat nog niet voldoende is en verder door u uitgewerkt moet worden. Ook de wijze van uitwerking wordt aangegeven. Na het uitvoeren van deze opdracht wordt vervolgens het gesprek over uw optreden als Specialist Opleiden en Oefenen voor de tweede keer gevoerd, waarbij de aanvullende opdracht centraal staat.

Indien de uitslag van de herkansing tevens een onvoldoende is, kan er op directieniveau tussen de Brandweeracademie en het Nbbe een gesprek plaatsvinden waarin besloten wordt of u in aanmerking komt voor een tweede herkansing.

10. Bijlagen

**10.1 Bijlage 1: Format akkoordverklaring voor het onderwerp van het proeve-onderdeel
'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen'**

**Proeve van bekwaamheid Specialist Opleiden en Oefenen
Akkoordverklaring**



Format akkoordverklaring opdrachtgever voor het onderwerp van het proeve-onderdeel 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen'

Voor de akkoordverklaring kunt u deze format gebruiken, maar dat is niet verplicht. Het inleveren van deze akkoordverklaring en de daarbij horende termijn, dient u in overleg met de beoordelende docent te doen.

De akkoordverklaring wordt ondertekent en kan daarom niet digitaal verstuurd worden. U kunt de akkoordverklaring per post versturen naar (óf persoonlijk overhandigen aan) de beoordelende docent.

Format akkoordverklaring opdrachtgever voor implementatieplan voor opleiden of bijscholen

Akkoordverklaring opdrachtgever met het product van het onderdeel 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen' van de proeve van bekwaamheid Specialist Opleiden en Oefenen.

Gegevens opdrachtgever

Organisatie

Naam opdrachtgever

E-mail

Adres

Postcode en Plaats

Telefoon

Fax

Gegevens kandida(a)t(e)

Naam kandida(a)t(e)

Kandidaat-nummer

Adres

Postcode en Plaats

Geboortedatum

Ondertekening

Ondergetekende (opdrachtgever) verklaart hierbij kennis te hebben genomen van het onderwerp van het product van het onderdeel 'Implementatieplan voor opleiden of bijscholen' van de proeve van bekwaamheid Specialist Opleiden en Oefenen. Ondergetekende (opdrachtgever) verklaart dat hij/zij akkoord is met het implementatieplan van de kandidaat als voorstel. Als toetsingscriterium geldt o.a. het realistische karakter van het onderwerp voor de opdrachtgever.

Motivering van de akkoordverklaring door de opdrachtgever:

Naam ondergetekende

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

handtekening

10.2 Bijlage 2: Formulier en format akkoordverklaring en voor het onderwerp van het proeve-onderdeel 'Optreden als oefenleider'

Proeve van bekwaamheid Specialist Opleiden en Oefenen Formulier en akkoordverklaring



Formulier met informatie ten behoeve van de organisatie van de beoordeling van de oefening – proeve-onderdeel 'Optreden als oefenleider'

Het formulier is bedoeld om de uitwisseling van informatie tussen de kandidaat en het Nbbe te stroomlijnen ten behoeve van de organisatie van de beoordeling van de oefening. Het formulier dient uiterlijk 8 weken vóór de datum van de oefening bij het Nbbe ontvangen te zijn.
(Dit formulier kan dus niet gebruikt worden als akkoordverklaring van de opdrachtgever met de oefening.)

Alléén het ingevulde formulier kunt u digitaal versturen aan mw. E. (Eveline) Vrolijk van het Nbbe via het e-mailadres vrolijk@nbbe.nl.

Format akkoordverklaring opdrachtgever voor het proeve-onderdeel 'Optreden als oefenleider'

Voor de akkoordverklaring kunt u de format op de volgende pagina gebruiken, maar dat is niet verplicht. De akkoordverklaring dient uiterlijk 4 weken vóór de datum van de oefening bij het Nbbe ontvangen te zijn.

De akkoordverklaring wordt ondertekent en kan daarom niet digitaal verstuurd worden. U kunt de akkoordverklaring (per post) versturen naar:

Nederlands bureau brandweerexamens

Postbus 752

2900 AT Capelle aan den IJssel

Formulier met het goed te keuren onderwerp van en informatie over de oefening

Proeve van bekwaamheid Specialist Opleiden en Oefenen - Optreden als oefenleider.
Formulier met het goed te keuren onderwerp van en informatie over de oefening



Gegevens kandida(a)t(e)

Naam kandida(a)t(e) Kandidaat-nummer
Adres
Postcode Plaats
Telefoon Mobiel E-mail

Oefening

Dag van de week maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag zaterdag

Datum (dd-mm-jj)

Tijd briefing oefenstaf Start oefening Einde oefening

Naam locatiebriefing /
verzamellocatie

Adres
Postcode Plaats

Naam locatie oefening

Adres
Postcode Plaats

Beschrijving van de oefening – het goed te keuren onderwerp

Geef een korte beschrijving van de oefening:

Rol van de oefenleider (kandidaat)

Geef een korte beschrijving van de rol van de oefenleider (kandidaat):

Format akkoordverklaring opdrachtgever voor het onderdeel 'Optreden als oefenleider'

Akkoordverklaring opdrachtgever met het product van het onderdeel 'Optreden als oefenleider' van de proeve van bekwaamheid Specialist Opleiden en Oefenen.



Gegevens opdrachtgever

Organisatie

Naam opdrachtgever

E-mail

Adres

Postcode en Plaats

Telefoon

Fax

Gegevens kandida(a)t(e)

Naam kandida(a)t(e)

Kandidaat-nummer

Adres

Postcode en Plaats

Geboortedatum

Ondertekening

Ondergetekende (opdrachtgever) verklaart hierbij kennis te hebben genomen van de inhoud van het draaiboek, de inhoud van de oefening en de rol van de kandidaat tijdens de oefening van het onderdeel 'Optreden als oefenleider' van de proeve van bekwaamheid Specialist Opleiden en Oefenen.

Ondergetekende (opdrachtgever) verklaart dat hij/zij akkoord is met de inhoud van het draaiboek, de inhoud van de oefening en de rol van de kandidaat tijdens de oefening. Als toetsingscriterium geldt o.a. de rol van de kandidaat tijdens de oefening met de doelstellingen de kandidaat te laten optreden als oefenleider (en niet als gastheer) zodat de kandidaat beoordeeld kan worden op alle beoordelingscriteria horend bij het proeve-onderdeel.

Motivering van de akkoordverklaring door de opdrachtgever:

Naam ondergetekende

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

handtekening

10.3 **Bijlage 3: Format akkoordverklaring voor het proeve-onderdeel 'Jaarplan opleiden, oefenen of bijscholen'**

Format akkoordverklaring opdrachtgever voor het proeve-onderdeel 'Jaarplan opleiden, oefenen of bijscholen'

Voor de akkoordverklaring kunt u deze format gebruiken, maar dat is niet verplicht. De akkoordverklaring dient uiterlijk 4 weken vóór de inleverdatum van het jaarplan bij het Nbbe ontvangen te zijn.

De akkoordverklaring wordt ondertekent en kan daarom niet digitaal verstuurd worden. U kunt de akkoordverklaring (per post) versturen naar:

Nederlands bureau brandweereexamens

Postbus 752

2900 AT Capelle aan den IJssel

Format akkoordverklaring opdrachtgever voor jaarplan opleiden, oefenen of bijscholen

Akkoordverklaring opdrachtgever met het product van het onderdeel 'Jaarplan voor opleiden, oefenen of bijscholen van de proeve van bekwaamheid Specialist Opleiden en Oefenen.



Gegevens opdrachtgever

Organisatie

Naam opdrachtgever

E-mail

Adres

Postcode en Plaats

Telefoon

Fax

Gegevens kandida(a)t(e)

Naam kandida(a)t(e)

Kandidaat-nummer

Adres

Postcode en Plaats

Geboortedatum

Ondertekening

Ondergetekende (opdrachtgever) verklaart hierbij kennis te hebben genomen van de inhoud van het product van het onderdeel 'Jaarplan voor opleiden, oefenen of bijscholen' van de proeve van bekwaamheid Specialist Opleiden en Oefenen. Ondergetekende (opdrachtgever) verklaart dat hij/zij akkoord is met het jaarplan van de kandidaat als voorstel. Als toetsingscriterium geldt o.a. de relatie met de doelstellingen uit het meerjarige beleidsplan dat als uitgangspunt heeft gediend voor het jaarplan.

Motivering van de akkoordverklaring door de opdrachtgever:

Naam ondergetekende

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

handtekening

